

Акционерное общество «ГЕНБАНК»

**Утверждено и введено в действие с 15.12.2020
Приказ от 19.11.2020 №1826**

**ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В
АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ГЕНБАНК»**

г. Симферополь, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	10
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	13
5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ	13
6. УСЛУГИ В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	13
7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.....	14
8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	14
9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ТЕКУЩИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В РУБЛЯХ И ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ГЕНБАНК».....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.....	17
3. УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА	18
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	20
5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ВО ВКЛАДЫ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ГЕНБАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	22
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	23
3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВКЛАДА.....	23
4. ПОРЯДОК ПОПОЛНЕНИЯ ВКЛАДА.....	23
5. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО ВКЛАДУ	24
6. ПОРЯДОК ЧАСТИЧНОГО ВОСТРЕБОВАНИЯ ВКЛАДА	25
7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВКЛАДА ПО ОКОНЧАНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ВКЛАДА.....	25
8. ПОРЯДОК ПРОЛОНГАЦИИ ВКЛАДА	25
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	26
10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ. ИНФОРМИРОВАНИЕ ВКЛАДЧИКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ВКЛАДОВ	28
11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	28

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ГЕНБАНК»

.....	29
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	29
2. УСЛОВИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ.....	30
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАСПОРЯЖЕНИЙ	31
4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ И ИСПОЛНЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЙ.....	31
5. РАСЧЕТЫ В РАМКАХ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ	33
6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСЛУГИ.....	34
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	34
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	38
9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОТКАЗ ОТ УСЛОВИЙ	39
10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	42
УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В АРЕНДУ СЕЙФОВЫХ ЯЧЕЕК В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ГЕНБАНК»	42
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	42
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	42
3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФОМ	45
4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К СЕЙФУ	45
5. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	46
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРЕНДАТОРА	46
7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ СЕЙФА	47
8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОВЕРЕННОСТИ	48
9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	48
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	49

Настоящие Правила комплексного банковского обслуживания физических лиц в Акционерном обществе «ГЕНБАНК» (далее – Правила) определяют положения Договора комплексного банковского обслуживания (далее – Комплексный договор, ДКБО), являющегося договором присоединения, заключаемого между Банком и физическим лицом.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины и определения, используемые в Правилах, имеют следующее значение, если в тексте Правил явно не оговорено иное:

Акцепт – согласие Банка на заключение ДКБО, Договора на оказание услуги, выраженное в письменном или электронном виде при наличии технической возможности в соответствующем заявлении или на совершение Операции; а также согласие Клиента на осуществление Банком Операции по списанию денежных средств со Счета Клиента, выраженное в соответствующем заявлении или в Договоре на оказание услуги.

Арендатор – физическое лицо, заключившее с Банком Договор аренды сейфа.

Арендная плата – размер вознаграждения Банка, установленный Тарифами и уплачиваемый Арендатором за пользование Сейфом в соответствии с Договором аренды сейфа.

Аутентификация – процедура проверки подлинности Клиента, получающего доступ к Системе, путем сопоставления введенных им Логина, Пароля, Кода подтверждения.

Банк – Акционерное общество «ГЕНБАНК» (АО «ГЕНБАНК»), адрес места нахождения: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 13, телефоны справочной службы Банка: 8 800 333–55–45 единый телефон (звонок по России бесплатный); 8 365 255-02-55 (Крым); 8 (499) 70-555-45 (Москва и область), адрес электронной почты: info@genbank.ru, лицензия Банка России № 2490 от 23 декабря 2015г.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать действия Клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Клиентом. Бенефициарным владельцем физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что Бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Вклад – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в Банке на основании Договора вклада в целях хранения и получения дохода в виде процентов.

Вкладчик – физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, заключившее с Банком Договор вклада.

Выгодоприобретатель – лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

Выписка – документ, предоставляемый Банком Клиенту с целью подтверждения Операций, совершенных по Счету/Счету вклада, отражающий остаток денежных средств Клиента на Счете/ Счете вклада, а также информацию о сумме его задолженности перед Банком при ее наличии.

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – предоставление Банком Клиенту на основании Договора ДБО с использованием Системы возможности:

- передачи Банку Распоряжений на проведение Операций;
- получения Информационно-сервисных услуг;
- получения Клиентом от Банка Электронных документов, в том числе связанных с реализацией вышеуказанных возможностей.

Полный перечень услуг определяется техническими возможностями Системы.

Договор аренды сейфа (Договор аренды сейфовой ячейки в Хранилище) – договор, устанавливающий порядок передачи Банком в аренду Сейфа, его использования Арендатором, регулирующий возникающие в связи с этим отношения между Сторонами, заключенный между Сторонами в рамках ДКБО, положения которого определяют Условия аренды сейфов и надлежащим образом оформленное, подписанное Клиентом и Акцептованное Банком Заявление на аренду сейфа.

Договор вклада – договор о размещении денежных средств Клиента в Банке на определенный срок в соответствии с Условиями вклада, заключенный между Сторонами в рамках ДКБО, положения которого определяют Условия приема денежных средств во вклады и надлежащим образом оформленное, подписанное Клиентом и Акцептованное Банком Заявление на открытие вклада.

Договор ДБО – договор на предоставление Дистанционного банковского обслуживания, заключенный между Сторонами в рамках ДКБО, положения которого определяют Условия предоставления ДБО и надлежащим образом оформленное, подписанное Клиентом и Акцептованное Банком Заявление на подключение ДБО.

Договор комплексного банковского обслуживания (Комплексный договор, ДКБО) – договор, устанавливающий условия и порядок предоставления физическим лицам услуг по комплексному банковскому обслуживанию, а также порядок заключения Договоров на оказание услуг, заключенный Сторонами, положения которого определяют настоящие Правила и надлежащим образом оформленное, подписанное Клиентом и Акцептованное Банком Заявление на комплексное банковское обслуживание.

Договор на оказание услуги – договор на оказание соответствующей услуги (Договор текущего счета, Договор вклада, Договор ДБО, Договор аренды сейфа), заключенный между Сторонами в рамках ДКБО, положения которого определены соответствующими Условиями в приложениях к настоящим Правилам.

Договор текущего счета – договор на открытие текущего счета в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, заключенный между Сторонами в рамках ДКБО, положения которого определяют Условия открытия и ведения текущих счетов и надлежащим образом оформленное, подписанное Клиентом и Акцептованное Банком Заявление на открытие счета.

Единый информационный центр (ЕИЦ) – подразделение Банка, предоставляющее Клиенту возможность получения информации и иных услуг в соответствии с настоящими Правилами при его обращении по телефону 8-800-333-55-45 (звонок по России бесплатный), или на Сайте Банка. О дополнительных номерах телефонов, по которым Клиент может связаться с ЕИЦ, Банк извещает Клиента путем размещения информации на Сайте Банка.

Заявление на аренду сейфа – Заявление Клиента на предоставление в аренду Сейфа в АО «ГЕНБАНК», содержащее индивидуальные условия Договора аренды сейфа.

Заявление на ДБО – Заявление Клиента на предоставлении Дистанционного банковского обслуживания в АО «ГЕНБАНК», содержащее индивидуальные условия Договора ДБО.

Заявление на комплексное банковское обслуживание – Заявление на заключение ДКБО Клиента путем присоединения к Правилам.

Заявление на открытие вклада – Заявление Клиента на открытие Вклада в АО «ГЕНБАНК», содержащее индивидуальные условия Договора вклада.

Заявление на открытие счета – Заявление Клиента на открытие текущего счета в АО «ГЕНБАНК», содержащее индивидуальные условия Договора текущего счета.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

Информационно-сервисные услуги – услуги по предоставлению Клиенту доступа к Системе, возможности просматривать остатки, получать Выписки по Счетам, Счетам вкладов, Счетам карт и иные услуги при наличии технической возможности Системы.

Канал доступа – канал передачи, обеспечивающий Клиенту возможность по телекоммуникационным каналам общего пользования самостоятельно либо с участием работника Банка формировать и передавать в Банк Распоряжения, получать Информационно-сервисные услуги с использованием Системы.

Клиент – физическое лицо, обратившееся в Банк с целью заключения или заключившее с Банком ДКБО.

Ключ – ключ от замка Сейфа, предоставляемый Арендатору при заключении Договора аренды сейфа в целях получения доступа к Сейфу.

Ключ ЭП – уникальная последовательность (комбинация) символов в виде букв и цифр, предназначенная для создания в Системе ЭП Клиента. В качестве ключа ЭП применяется Код подтверждения из СМС-сообщения или Push-уведомления и Пароль Клиента.

Ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, состоящая из комбинации Логина, Пароля, Кода подтверждения, предназначенная для проверки ЭП и идентификации лица, направившего и подписавшего ЭД.

Код подтверждения – генерируемая Системой уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП, используемая для подписания ЭД и для подтверждения передаваемых Клиентом Распоряжений, и предоставляемая Клиенту в СМС-сообщении/ Push-уведомлении на Номер мобильного телефона. Код подтверждения используется при Аутентификации Клиента.

Кодовое слово – назначаемая Клиентом последовательность букв (латиница либо кириллица) и/или арабских цифр, используемая Банком для Аутентификации Клиента при обращении в Банк по телефону.

Компрометация – ситуация, когда установлен факт или у Банка имеются обоснованные подозрения, что против воли Клиента третьим лицам стали известны Средства доступа к Системе, либо третьими лицами получен доступ к SIM-карте Клиента, связанной с Номером мобильного телефона.

Корректная ЭП – ЭП, дающая положительный результат при ее проверке с использованием Ключа проверки ЭП.

Логин – уникальная последовательность буквенных/цифровых символов, указываемая Клиентом в Заявлении на ДБО и присваиваемая Банком Клиенту при заключении Договора ДБО при его регистрации в Системе и служащая в целях Аутентификации.

Мобильная версия Системы (Мобильное приложение) – программный продукт, позволяющий Клиенту получать доступ к Дистанционному банковскому обслуживанию в Системе посредством использования Мобильного устройства.

Мобильное устройство – электронное устройство (мобильный телефон, смартфон, планшет и пр.), находящееся в личном пользовании Клиента, имеющее подключение к мобильной (подвижной радиотелефонной) связи и (или) сети Интернет.

Некорректная ЭП – ЭП, дающая отрицательный результат при её проверке с использованием Ключа проверки ЭП.

Неснижаемый остаток – минимально допустимый остаток денежных средств на Счете вклада, указанный в Условиях вклада.

Номер мобильного телефона – номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом в Заявлении на комплексное банковское обслуживание/ заявлении на открытие и обслуживание текущего счета с предоставлением в пользование банковской карты АО «ГЕНБАНК» при заключении Договора счета карты/ заявлении на изменение персональных данных по форме Банка и зарегистрированный Клиентом на странице авторизации Системы на Сайте Банка.

Операционное время – период времени, установленный Банком, в течение которого производится обслуживание Клиентов, информация о котором размещается в операционных залах Банка и на Сайте Банка.

Операция – любая операция по Счету/ Счету вклада/ Счету карты, предусмотренная законодательством РФ, осуществляемая в соответствии с Договором на оказание услуги/ Договором счета карты и настоящими Правилами на основании распорядительного документа, полученного от Клиента в виде письменного или электронного сообщения, влекущая списание средств со Счета/ Счета вклада/ Счета карты или зачисление средств на Счет/ Счет вклада/ Счет карты.

Офис – внутреннее структурное подразделение Банка/ Филиала Банка/ Центр обслуживания клиентов, в котором осуществляется заключение с Клиентом ДКБО и/или Договоров на оказание услуг и обслуживание Клиента в рамках ДКБО.

Очередной срок вклада – период времени, аналогичный первоначальному сроку Вклада, на который производится Пролонгация вклада.

Пароль – комбинация букв, цифр, символов, известная исключительно Клиенту, предназначенная для Аутентификации Клиента и служащая в целях Аутентификации Клиента и для создания ЭП, используемой для подписания ЭД и подтверждения передаваемых Клиентом Распоряжений.

Предмет хранения – имущество, помещаемое Арендатором в Сейф.

Представитель – физическое лицо, заключающее сделки или совершающее Операции с денежными средствами или иным имуществом, а также иные действия от имени Клиента, полномочия которого подтверждены доверенностью, договором, законом либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Пролонгация вклада – автоматическое продление действия Договора вклада после завершения срока его действия.

Рабочий день – любой день, установленный Банком как рабочий для соответствующего Офиса Банка. Время работы Банка и режим обслуживания Клиентов определяются Банком самостоятельно.

Распоряжение – сообщение (или несколько связанных сообщений) в виде Электронных документов, содержащих распоряжение Клиента о проведении Операции, о заключении Договора вклада или о получении Информационно-сервисной услуги, переданное в Банк с использованием Системы.

Сайт – информационный ресурс в сети Интернет, зарегистрированный по адресу www.genbank.ru.

Сейф (Сейфовая ячейка) – металлический запирающийся шкаф, предназначенный для размещения Предметов хранения, имеющий разные размеры и расположенный в Хранилище с повышенными техническими характеристиками устойчивости к взлому и разрушению.

Система дистанционного банковского обслуживания (Система) – программно-аппаратный комплекс Банка, обеспечивающий формирование, передачу по Каналам доступа, регистрацию Распоряжений, проведение на их основании Операций, предоставление Информационно-сервисных услуг, а также обмен Электронными документами.

СМС-сообщение – короткое текстовое информационное сообщение, направляемое Клиенту на Номер мобильного телефона в целях исполнения Договора ДБО и иных договоров, заключенных Сторонами.

Средства доступа – Логин, Пароль, Код подтверждения, составляющие конфиденциальную информацию Клиента.

Стороны – совместно упоминаемые Банк и Клиент.

Сумма компенсации – денежные средства в размере, указанном в Тарифах, переданные Арендатором Банку в качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств Арендатора по Договору аренды сейфа.

Счет – банковский счет Клиента, открытый в Банке на основании Договора текущего счета в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, предназначенный для осуществления расчетов, не связанных с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности, за исключением деятельности, осуществляемой Клиентом с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Счет вклада – счет по Вкладу Клиента, открытый в Банке на основании Договора вклада в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, предназначенный для размещения Вклада.

Счет карты – банковский счет, открываемый Банком Клиенту в соответствии с договором, заключенным Сторонами путем присоединения Клиента к Правилам предоставления и использования банковских карт АО «ГЕНБАНК» на основании заявления Клиента, Акцептованного Банком (далее – Договор счета карты), и предназначенный для осуществления расчетов по операциям с использованием карты (реквизитов карты).

Тарифы – утвержденный Банком размер вознаграждений, неустоек и иных платежей, уплачиваемых Клиентом Банку за совершение Операций и оказание услуг.

Условия – положения Договора на оказание услуг, установленные соответствующим приложением к настоящему Правилам, являющиеся неотъемлемой частью ДКБО.

Условия вклада – утвержденные Банком условия приема денежных средств от Вкладчиков в определенный вид Вклада, порядок выплаты процентов, внесения дополнительных взносов во Вклад и совершения расходных Операций по Счету вклада.

Устройства самообслуживания – банкоматы или платежные терминалы, предназначенные для совершения без участия сотрудника Банка операций выдачи и/или приёма наличных денежных средств с использованием карт, приема от Клиентов наличных денег в целях их последующего перевода без открытия банковского счета получателю средств, оплаты товаров/работ/услуг с использованием карт в соответствии с распоряжением Клиента и оформления расчетных документов по Операциям.

Филиал – обособленное подразделение Банка, расположенное вне места нахождения Банка и осуществляющее от его имени банковские операции, перечень которых установлен нормативными актами Банка России, в рамках лицензии Банка России, выданной Банку, и Положением о Филиале.

Финансовый управляющий – гражданин Российской Федерации, являющийся членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих, утвержденный арбитражным судом для участия в деле о банкротстве Клиента в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2012 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ).

Хранилище – обособленное охраняемое помещение, специально оборудованное охранной и пожарной сигнализацией, в котором располагаются Сейфы.

Шаблон операции (Шаблон) – хранящаяся в Системе информация в виде последовательно задаваемых команд с целью сообщения Клиентом необходимых реквизитов для формирования, передачи и исполнения соответствующего Распоряжения Клиента.

Электронный документ (ЭД) – информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, равнозначная документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью инициатора документа, и имеющая с ним равную юридическую силу.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, связанная с ЭД (подписываемой информацией), созданная на основе Ключа ЭП и проверенная Ключом проверки ЭП. В рамках настоящих Правил используется простая электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». Положения ДКБО, определяющие порядок предоставления и использования ЭП, признаются Сторонами соглашением между участниками электронного взаимодействия в контексте ч. 2 ст. 6 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Push-уведомление – уведомление, направляемое Банком Клиенту в виде всплывающего сообщения на экране Мобильного устройства при использовании Клиентом Системы, Сайта или иного программного обеспечения, которое позволяет получать Push-уведомления.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок заключения ДКБО и Договоров на оказание услуг, а также условия и порядок предоставления Банком Клиенту комплексного банковского обслуживания, условия и порядок предоставления отдельных банковских услуг.
- 2.2. Заключение ДКБО осуществляется в порядке, определенном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, при обращении Клиента в Банк способом, предусмотренным в п. 2.3 настоящих Правил.
- 2.3. ДКБО заключается на основании Заявления на комплексное банковское обслуживание:
 - 2.3.1. путем личной подачи Клиентом в Офис Банка Заявления на комплексное банковское обслуживание в двух экземплярах по форме, установленной Банком, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, а также иных документов и сведений, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - 2.3.2. путем оформления Клиентом Заявления на комплексное банковское обслуживание в форме ЭД, его подписания ЭП Клиента на странице авторизации Системы ДБО на Сайте Банка <https://online.genbank.ru> либо в Мобильном приложении при наличии у Клиента Счета карты.
- 2.4. ДКБО считается заключенным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на комплексное банковское обслуживание. Клиент, подписывая Заявление на комплексное банковское обслуживание, либо нажимая на странице авторизации в Системе либо в Мобильном приложении кнопку регистрации, подтверждает ознакомление с условиями ДКБО, выражает свое согласие на заключение ДКБО и соглашается с тем, что ДКБО будут регулировать все взаимоотношения Банка и Клиента, возникающие в процессе комплексного обслуживания, в том числе возникающие в связи с этим права, обязанности и ответственность Сторон.
 - 2.4.1. При личной подаче Заявления Клиентом в Банк (пп. 2.3.1 ДКБО) факт заключения ДКБО подтверждается экземпляром Заявления на комплексное банковское обслуживание с отметкой Банка, который передается Клиенту. При оформлении Клиентом Заявления в форме ЭД (пп. 2.3.2 ДКБО) факт заключения ДКБО подтверждается путем акцепта Банком Заявления на комплексное банковское обслуживание. Акцептом Заявления на комплексное банковское обслуживание является совершение Банком следующих действий, свидетельствующих о заключении ДКБО – предоставление доступа к Системе. После Акцепта Банком Заявления на комплексное банковское обслуживание, направленного Клиентом со страницы авторизации Системы ДБО на Сайте Банка либо в Мобильном приложении, ДКБО считается заключенным в форме ЭД; подтверждение может быть предоставлено Клиенту с отметками Банка на бумажном носителе или в электронном виде по его запросу.

Хранение ДКБО осуществляется в электронной форме в Системе, а также в электронной базе данных Банка. ДКБО в форме ЭД, извлеченный Банком из Системы (электронной базы данных) в виде формируемого отчета и содержащий результат проверки (подтверждения факта) подписания ЭП Клиента конкретного ЭД, на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Банка и скрепленный печатью Банка, является достаточным доказательством факта заключения Банком и Клиентом ДКБО и действий (в том числе Системой автоматически), предусмотренных ДКБО, и может быть использован при разрешении любых споров, а также предоставлен в любые судебные органы.

- 2.5. В рамках ДКБО Банк предоставляет Клиенту возможность воспользоваться любой услугой, указанной в разделе 6 настоящих Правил. Основанием для предоставления Клиенту услуг, предусмотренных ДКБО, является соответствующее заявление на предоставление услуги по форме, установленной Банком, поданное Клиентом в Банк в соответствии с Условиями.
- 2.6. Заключение Договоров на оказание услуг осуществляется путем присоединения Клиента к Условиям в порядке и способами, определенными Правилами и Условиями. Все Договоры на оказание услуг, заключенные между Клиентом и Банком в рамках ДКБО, являются приложениями и неотъемлемой частью ДКБО.
- 2.7. Использование ЭП.
 - 2.7.1. ЭП используется Клиентом для подписания ЭД, в том числе для подписания в электронной форме заявлений с целью заключения ДКБО/ Договоров на оказание услуг. Банком самостоятельно определяется перечень ЭД, которые могут быть подписаны ЭП Клиента.
 - 2.7.2. Корректная ЭП удостоверяет факт формирования и подписания Клиентом ЭД посредством использования Клиентом Ключа ЭП.
 - 2.7.3. ЭД считается подписанным Клиентом ЭП в случае корректной ЭП. ЭД, подписанные ЭП Клиента, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Клиента.
 - 2.7.4. Проверка ЭП осуществляется Банком с использованием программно-технических и иных средств путем установления факта ввода Клиентом корректного Ключа ЭП. В случае отрицательного результата проверки ЭП (некорректная ЭП), Банк отказывает Клиенту в приеме ЭД. Факт создания, подписания и направления Клиентом в Банк ЭД, а также проверка ЭП и иные действия Банка и Клиента фиксируются и хранятся Банком в Системе, а также электронной базе данных.
 - 2.7.5. Клиент обязан хранить в тайне Ключ ЭП и ни при каких обстоятельствах не передавать его третьим лицам. В случае нарушения конфиденциальности Ключа ЭП или его утери Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк.
 - 2.7.6. ЭД, подписанные ЭП Клиента, хранятся Банком в электронном виде и могут быть предоставлены Клиенту с отметками Банка на бумажном носителе или в электронном виде по запросу Клиента.
- 2.8. Клиент, предоставивший Банку свои данные, перечень которых определен Банком (включая данные документа, удостоверяющего личность, и Номер мобильного телефона), с момента установления Банком факта ввода Клиентом на странице авторизации Системы ДБО на Сайте Банка либо в Мобильном приложении корректного Ключа ЭП после акцепта Банком Заявления на комплексное банковское обслуживание считается заключившим с Банком ДКБО, который содержит условия об использовании ЭП, которая удостоверяет факт формирования и подписания ЭД. Любое физическое лицо может ознакомиться с настоящими Правилами в Банке, на Сайте Банка, а также получить экземпляр действующей редакции Правил, обратившись в Офис Банка.

Информацию об Операционном времени, а также о его изменении Банк доводит до сведения Клиента путем вывешивания соответствующих объявлений на специальном стенде в операционном зале Офиса Банка или иными способами.
- 2.9. Любые заявления и поручения Клиента в рамках ДКБО составляются по форме, установленной Банком, и подаются Клиентом/его Представителем в Офис Банка лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо с использованием Системы в порядке, установленном Условиями предоставления дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АО «ГЕНБАНК» (Приложение № 3 к настоящим Правилам), либо электронным способом через Устройства самообслуживания Банка при наличии

соответствующей технической возможности, если из существа заявлений и поручений не следует необходимость их подачи исключительно путем личного обращения в Банк.

- 2.10. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила и Тарифы.

Банк доводит информацию об изменении Правил и Тарифов до сведения Клиентов путем размещения новой редакции Правил и Тарифов на информационных стендах в Офисах Банка и на Сайте Банка не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу. С момента вступления изменений к Правилами и Тарифам в силу они распространяются на всех Клиентов, заключивших ДКБО, в том числе заключивших ДКБО ранее дня вступления указанных изменений в силу, если иное не предусмотрено Условиями или законодательством РФ.

В случае несогласия с указанными изменениями Клиент вправе расторгнуть ДКБО в порядке, установленном п. 7.3 настоящих Правил. В случае если до вступления в силу указанных изменений Банком не будет получено письменное заявление Клиента о несогласии с указанными изменениями и/или расторжении ДКБО, считается, что Клиент согласен с указанными изменениями и обязуется их выполнять.

- 2.11. Клиент дает согласие Банку (заранее данный Акцепт) на списание денежных средств без дополнительного распоряжения Клиента со Счетов/Счетов вкладов, в сумме комиссий, установленных Тарифами, неустоек, фактических расходов и любых других сумм, причитающихся Банку в соответствии с положениями настоящих Правил, Договоров на оказание услуг либо иных договоров, заключенных Клиентом с Банком, в том числе суммы излишне выплаченных Банком процентов по Договору вклада в случае его досрочного расторжения, а также сумм, ошибочно зачисленных на Счет/Счета вкладов, любых иных задолженностей Клиента перед Банком.

Списание денежных средств, находящихся на Счетах/Счетах вкладов в валюте, отличной от валюты обязательств Клиента перед Банком, производится по курсу/кросс – курсу соответствующих валют, установленному Банком на дату списания.

В случае списания Банком в целях исполнения обязательств по кредитным договорам денежных средств, находящихся на Счетах/Счетах вкладов в валюте, отличной от валюты, в которой предоставлен кредит, расчет суммы списания производится по курсу/кросс – курсу Банка.

Под курсом/кросс – курсом Банка для целей настоящего пункта понимается:

- а) установленный Банком курс для списания сумм задолженности, выраженной в валюте Российской Федерации, со Счетов/Счетов вкладов, открытых в Банке в иностранных валютах;
- б) установленный Банком курс для списания сумм задолженности, выраженной в иностранной валюте, со Счетов/Счетов вкладов, открытых в Банке в валюте Российской Федерации;
- в) установленный Банком кросс – курс для списания сумм задолженности, выраженной в иностранной валюте, со Счетов/Счетов вкладов, открытых в Банке в иностранной валюте, отличной от валюты задолженности.

Информация о курсе/кросс – курсе Банка доводится до сведения Клиента путем размещения на информационных стендах в Офисах Банка и на Сайте Банка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк вправе:

- 3.1.1. Запрашивать у Клиента дополнительную информацию и документы, необходимые для исполнения ДКБО.
- 3.1.2. Отказать Клиенту в заключении ДКБО в случаях, предусмотренных законодательством РФ о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.
- 3.1.3. Отказать без объяснения причин в предоставлении Клиенту услуги, предусмотренной ДКБО и Условиями (отказать в принятии Заявления), за исключением случаев, когда заключение такого рода договоров обязательно в соответствии с законодательством РФ.
- 3.1.4. Отказать Клиенту в заключении ДКБО, Договора на оказание услуги в случае наличия в

отношении Клиента информации о признании его банкротом, введении в отношении Клиента процедуры банкротства и несоблюдения Клиентом положений Федерального закона № 127-ФЗ. В случае наличия в отношении Клиента процедуры банкротства заключение Договоров на оказание услуг осуществляется с учетом положений Федерального закона № 127-ФЗ.

- 3.1.5. Отказать Клиенту в приеме Заявления на комплексное банковское обслуживание, переданного с использованием ДБО, в этом случае прием заявления осуществляется в Офисе Банка при личном присутствии Клиента.
- 3.1.6. Изменять настоящие Правила, Условия, Тарифы в порядке и случаях, предусмотренных Правилами, Условиями, законодательством РФ, а также банковское программное обеспечение, используемое при оказании Клиентам услуг.
- 3.1.7. Отказаться от оказания Клиенту услуги до момента ее оплаты, в случае если такая оплата должна быть проведена до начала оказания Банком услуги.
- 3.1.8. Принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по определению источников происхождения денежных средств и/или иного имущества Клиента.
- 3.1.9. Запрашивать у Клиента сведения, документы и информацию, касающиеся проводимых Клиентом Операций, в том числе основание совершения Операций.
- 3.1.10. Запрашивать у Клиента сведения, документы и информацию о Выгодоприобретателях и Бенефициарных владельцах.
- 3.1.11. Запрашивать у Клиента/ его Представителя в дополнение к сведениям, необходимым для Идентификации Клиента/ его Представителя/ Выгодоприобретателя/ Бенефициарного владельца, иные сведения и документы в соответствии с законодательством РФ.
- 3.1.12. Запрашивать у Клиента путем направления соответствующих запросов по электронной почте (запрос считается полученным Клиентом в момент отправки данного запроса Банком по последнему известному Банку адресу электронной почты Клиента), СМС или Push-уведомлением (запрос считается полученным Клиентом в момент отправки данного запроса Банком по Номеру мобильного телефона), а также посредством иных средств связи (с использованием ДБО, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсом и иным доступным для Банка способом):
 - не реже одного раза в год обновленную информацию, которую он сообщил Банку при заключении ДКБО, Договора на оказание услуги, а в случае возникновения сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации – в течение семи рабочих дней, следующих за днем возникновения таких сомнений;
 - документы и сведения, необходимые для осуществления Банком функций, предусмотренных главой 20.1 Налогового кодекса РФ.
- 3.1.13. Отказать Клиенту в предоставлении услуг в рамках ДКБО, за исключением Операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет/Счет вклада, в случае непредставления или представления Клиентом неполных сведений (документов), необходимых для Идентификации и обновления сведений о Клиенте, его Представителе, Выгодоприобретателе, Бенефициарном владельце, а также при возникновении подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.1.14. Отказать Клиенту в предоставлении услуг в рамках ДКБО, за исключением Операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет/Счет вклада, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 127-ФЗ, ДКБО, Договорами на оказание услуг, заключенными в рамках ДКБО, а также в случае нарушения Клиентом п. 3.4.5 Правил.
- 3.1.15. Отказать Клиенту в открытии Счета/Счета вклада, замораживать (блокировать) денежные средства Клиента, приостановить проведение Операций Клиента на 5 (пять) рабочих дней с даты, когда распоряжение Клиента об осуществлении Операции должно быть исполнено, отказать в исполнении распоряжения Клиента о совершении операции в случаях, предусмотренных законодательством РФ о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.
- 3.1.16. Направлять Клиенту рекламную информацию о продуктах Банка, рекламу продуктов партнеров Банка и совместных продуктов Банка и его партнеров, осуществлять статистические и

маркетинговые исследования, запрашивать информацию о качестве обслуживания, в том числе, но, не ограничиваясь: по почте, телефону, СМС-сообщением, электронной почте, Push-уведомлением, с предварительного согласия Клиента, данного при заключении ДКБО.

- 3.1.17. Приостановить исполнение распоряжения Клиента о совершении Операции в случае выявления Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, на срок до двух рабочих дней при возникновении у Банка подозрений, что Операция совершается без согласия Клиента и запрашивать у Клиента подтверждение для возобновления исполнения распоряжения.
- 3.1.18. Приостанавливать зачисление денежных средств на Счет/Счет вклада в случаях, предусмотренных законодательством РФ, и запрашивать документы, подтверждающие обоснованность получения денежных средств.
- 3.1.19. В одностороннем порядке расторгнуть ДКБО с Клиентом на основании пункта 5.2 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 3.1.20. В одностороннем порядке расторгнуть ДКБО в случае отсутствия любых действующих Договоров на оказание услуг в рамках ДКБО между Банком и Клиентом. ДКБО считается прекращенным по истечении 30 (тридцати) календарных дней после уведомления Банком Клиента способом, предусмотренным настоящими Правилами.
- 3.2. **Банк обязан:**
 - 3.2.1. Уведомить Клиента в сроки и порядке, установленные п. 2.10 настоящих Правил, о внесении изменений в Правила и Тарифы.
 - 3.2.2. Хранить тайну о Счетах/Счетах вкладов и Операциях Клиента. Информация, касающаяся Счетов/Счетов вклада и Операций Клиента, может быть предоставлена третьим лицам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ.
 - 3.2.3. Обеспечить конфиденциальность, безопасность и сохранность персональных данных при обработке, а также иной принадлежащей Клиенту информации, если это не противоречит законодательству РФ.
- 3.3. **Клиент вправе:**
 - 3.3.1. Совершать Операции/заключать Договоры на оказание услуг в рамках ДКБО самостоятельно или через Представителя в порядке и объеме, установленных законодательством РФ. Доверенность на совершение Операций может быть оформлена Клиентом в Банке в присутствии или отсутствии Представителя Клиента либо удостоверена нотариально или в ином порядке, предусмотренном законодательством РФ. Клиент обязан довести до сведения Представителя Правила и Тарифы.
 - 3.3.2. В случае несогласия с изменениями, внесенными Банком в Правила и Тарифы, до вступления в силу таких изменений или дополнений расторгнуть ДКБО, Договор на оказание услуги в порядке, предусмотренном в разделе 7 настоящих Правил.
 - 3.3.3. Отказаться от получения информации, предусмотренной пп. 3.1.16 настоящих Правил, путем направления в Банк заявления в простой письменной форме.
 - 3.3.4. Клиент имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.
- 3.4. **Клиент обязан:**
 - 3.4.1. Оплачивать услуги Банка согласно Тарифам, действующим на дату совершения Операции, оказания услуги.
 - 3.4.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления с изменениями, указанными в п. 2.10 Правил, обращаться самостоятельно или через Представителя в Офис Банка (либо на Сайт Банка) за сведениями об изменениях, вносимых в Правила и Тарифы, не реже чем один раз в 5 (пять) календарных дней.
 - 3.4.3. Предоставлять в Банк необходимые и достоверные сведения и документы для заключения ДКБО, Договора на оказание услуг и иную запрашиваемую Банком информацию, необходимую для осуществления функций, предусмотренных законодательством РФ.
 - 3.4.4. Предоставлять запрошенные Банком сведения, документы и информацию согласно п.п. 3.1.9 - 3.1.12 настоящих Правил до момента совершения Операции или не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Банка.
 - 3.4.5. Извещать Банк в письменной форме обо всех изменениях идентификационных данных не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их совершения и представлять в Банк документы

и сведения в случае изменения сведений, полученных при Идентификации Клиента, в том числе об изменении гражданства, паспортных данных, налогового резидентства, места жительства или пребывания, контактных телефонов и других данных, которые Клиент сообщил Банку при заключении ДКБО, Договора на оказание услуги.

- 3.4.6. Незамедлительно письменно информировать Банк о подаче Клиентом или в отношении Клиента заявления о признании его банкротом, введении в отношении Клиента процедур банкротства в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.
- 3.4.7. Хранить документы, подтверждающие совершение Операций, в течение срока действия Договора на оказание услуги.
- 3.4.8. Незамедлительно письменно уведомлять Банк в случае прекращения доверенности Представителя. Отказ Представителя от доверенности, составленной в Банке, совершается на основании письменного заявления Представителя.
- 3.4.9. В случае возникновения у Банка подозрений, что Операция совершается без согласия Клиента, подтверждать Банку наличие либо отсутствие согласия на проведение Операции.
- 3.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством РФ, условиями ДКБО и Договоров на оказание услуг.
- 4.2. Банк не несет ответственности, в случае если информация об изменении Правил и Тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена, и/или правильно истолкована Клиентом.
- 4.3. Банк не несет ответственность за несвоевременное получение Клиентом информации в случае отсутствия у Банка актуальной контактной информации о Клиенте.
- 4.4. Банк не несет гражданско-правовую ответственность в случаях отказа от заключения ДКБО, применения мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, приостановления операций, отказа от выполнения операций, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 4.5. Клиент несет ответственность за достоверность и правильность документов, представленных Банку для заключения ДКБО/Договора на оказание услуги, а также для осуществления Операций и пользования услугами Банка.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 5.1. Банк и/или Клиент освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных ДКБО/Договором на оказание услуги, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения ДКБО/Договора на оказание услуги, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 5.2. К вышеуказанным обстоятельствам будут относиться военные действия, катастрофы, массовые беспорядки, стихийные бедствия и забастовки, решения государственной власти и местного самоуправления, делающие невозможными исполнение обязательств, предусмотренных ДКБО. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств будут служить документы, выданные компетентными органами.
- 5.3. Если для Банка и/или Клиента создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных ДКБО/Договором на оказание услуги, Банк и Клиент обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и/или об их прекращении по электронной почте, указанной в Заявлении на комплексное банковское обслуживание – в случае уведомления Клиента Банком, по электронной почте, указанной на Сайте Банка, в случае уведомления Банка Клиентом, с последующим направлением заказного письма с уведомлением о вручении или посредством подачи заявления в Банк.

6. УСЛУГИ В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 6.1. Открытие и ведение текущих счетов в рублях и иностранной валюте:

- 6.1.1. В рамках ДКБО Клиент имеет право обратиться в Банк с Заявлением на открытие счета по форме установленной Банком.
- 6.1.2. Открытие и ведение текущих счетов физических лиц в рублях и иностранной валюте производится согласно Условиям открытия и ведения текущих счетов физических лиц в рублях и иностранной валюте в АО «ГЕНБАНК» (Приложение № 1 к Правилам).
- 6.2. Прием денежных средств во Вклады:
 - 6.2.1. В рамках ДКБО Клиент имеет право обратиться с Заявлением на открытие вклада по форме, установленной Банком.
 - 6.2.2. Прием денежных средств во Вклады осуществляется согласно Условиям приема денежных средств физических лиц во вклады АО «ГЕНБАНК» (Приложение № 2 к Правилам).
- 6.3. Дистанционное банковское обслуживание:
 - 6.3.1. В рамках ДКБО Клиент имеет право обратиться в Банк с Заявлением на ДБО по форме, установленной Банком.
 - 6.3.2. Дистанционное банковское обслуживание производится согласно Условиям предоставления дистанционного банковского обслуживания для физических лиц в АО «ГЕНБАНК» (Приложение № 3 к Правилам).
- 6.4. Аренда Сейфов:
 - 6.4.1. В рамках ДКБО Клиент имеет право обратиться в Банк с Заявлением на аренду сейфа по форме, установленной Банком.
 - 6.4.2. Предоставление Сейфов в аренду производится согласно Условиям предоставления физическим лицам в аренду сейфовых ячеек в АО «ГЕНБАНК» (Приложение № 4 к Правилам).

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 7.1. ДКБО действует в течение неопределенного срока.
- 7.2. ДКБО может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 7.3. ДКБО может быть расторгнут по инициативе Клиента в любое время на основании письменного заявления Клиента по форме, установленной Банком, и подписанного собственноручно Клиентом. Прекращение ДКБО не освобождает Стороны от обязательств осуществить взаимные расчеты, не завершённые на момент прекращения ДКБО.
- 7.4. ДКБО может быть расторгнут по инициативе Банка в случае и порядке, предусмотренных ДКБО и законодательством РФ.
- 7.5. Расторжение Договора на оказание услуг, заключенного в рамках ДКБО, не влечет расторжение ДКБО. Порядок расторжения Договора на оказание услуг определен Условиями.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Стороны обязуются сохранять в тайне, не разглашать, не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора на оказание услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.2. Под конфиденциальной информацией понимается информация, которой обмениваются Стороны при исполнении условий Договора на оказание услуги, а именно:
 - данные о Сторонах, в том числе об их финансовом положении;
 - иная информация, передаваемая одной из Сторон другой Стороне с пометкой «конфиденциальная» на предоставляемом носителе или его упаковке.К конфиденциальной информации не относится информация, которая:
 - была или становится общедоступной любым образом на законных основаниях;
 - стала известна Банку до того, как была предоставлена Клиенту/ Вкладчику/ Арендатору;
 - становится доступной Стороне на законных основаниях из источника, не связанного с другой Стороной;
 - была самостоятельно разработана Стороной без доступа к конфиденциальной информации и без использования конфиденциальной информации.
- 8.3. Банк гарантирует тайну Счета/Счета Вклада, Операций и сведений о Клиенте. Указанные сведения могут быть предоставлены только самому Клиенту или Представителю при наличии у него соответствующих полномочий, а также в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все уведомления и извещения, не связанные с внесением изменений, предусмотренных п. 2.10 Правил:
- составляются в письменной форме и вручаются Сторонами друг другу лично либо направляются заказными письмами в соответствии с реквизитами, указанными в Заявлении на комплексное банковское обслуживание. В случае если Банк не был заранее уведомлен об изменении адреса места жительства/ места пребывания/ почтового адреса Клиента, риск неполучения корреспонденции, направленной в адрес Клиента и возвращенной с почтовой отметкой об отсутствии адресата по месту нахождения, несет Клиент; корреспонденция считается полученной Клиентом с даты проставления вышеуказанной отметки;
 - могут быть направлены Банком Клиенту СМС-сообщения на Номер мобильного телефона Клиента, электронным письмом на адрес электронной почты, указанные в Заявлении, с использованием Системы.
- 9.2. Содержащиеся в Заявлении на комплексное банковское обслуживание персональные данные обрабатываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Клиент дает свое согласие Банку, регистрационный номер от 13.09.1993 г. № 2490; адрес местонахождения (почтовый адрес): 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 13, тел.: 8 (800) 333-55-45, и партнерам Банка, указанным на Сайте Банка по адресу: <https://www.genbank.ru/o-banke/bank-partner> (далее – Партнеры), а также Банку России, АО «Национальная система платежных карт», Банкам - участникам расчетов в Системе быстрых платежей и иным участникам расчетов Системы быстрых платежей, указанным на сайте <https://sbp.nspk.ru/>, на автоматизированную, неавтоматизированную, а также осуществляемую в смешанной форме обработку персональных данных, предоставляемых в рамках ДКБО, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) как по внутренней сети Банка, так и с передачей по сетям связи общего пользования (Интернет), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на совершение иных действий в соответствии с законодательством РФ. Перечень персональных данных Клиента и представителя Клиента, передаваемых Банку на обработку:
- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - адрес регистрации/ места пребывания;
 - номер Счета/ Счета Вклада;
 - Номер мобильного телефона;
 - иные персональные данные, содержащиеся в Заявлении на комплексное банковское обслуживание;
 - информация, содержащаяся во всех документах на бумажных носителях и/или в электронном виде, оформляемых в рамках ДКБО.
- Персональные данные предоставляются Банку в целях:
- рассмотрения возможности заключения и сопровождения ДКБО;
 - перевода денежных средств, в том числе с использованием Системы быстрых платежей;
 - получения от Банка и его Партнеров уведомлений информационного и рекламного характера.
- Банку также предоставлено право на получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Клиенте.
- Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов: фиксирование, составление перечней на бумажном и электронном носителе, запись на электронные носители, хранение бумажных и электронных носителей, содержащих персональные данные, а также иные способы обработки.
- Персональные данные хранятся Банком в течение сроков хранения, установленных законодательством РФ. Обработка персональных данных (за исключением хранения)

прекращается по достижении цели обработки и прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям.

Настоящие согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем предоставления в Банк заявления в простой письменной форме.

- 9.3. При возникновении разногласий между Сторонами по вопросам исполнения ДКБО, Договора на оказание услуг Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.
- 9.4. В случае неурегулирования споров путем переговоров, они разрешаются Сторонами в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- 9.5. Если какие-либо из положений ДКБО по какой-либо причине станут недействительными, это не влечет недействительность других положений Договора на оказание услуги, заключенного в рамках ДКБО.
- 9.6. Если положения ДКБО противоречат условиям предоставления отдельной услуги, установленным в Условиях, последние имеют преимущественную силу.
- 9.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, применяется законодательство РФ независимо от местонахождения Клиента, Представителя Клиента и наследников.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Приложение № 1 Условия открытия и ведения текущих счетов физических лиц в рублях и иностранной валюте в Акционерном обществе «ГЕНБАНК».
- 10.2. Приложение № 2 Условия приема денежных средств физических лиц во вклады в Акционерном обществе «ГЕНБАНК».
- 10.3. Приложение № 3 Условия предоставления дистанционного банковского обслуживания для физических лиц в Акционерном обществе «ГЕНБАНК».
- 10.4. Приложение № 4 Условия предоставления физическим лицам в аренду сейфовых ячеек в Акционерном обществе «ГЕНБАНК».

**УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ТЕКУЩИХ СЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В РУБЛЯХ И
ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ГЕНБАНК»**

Настоящие Условия открытия и ведения текущих счетов физических лиц в рублях и иностранной валюте в Акционерном обществе «ГЕНБАНК» (далее – Условия открытия и ведения текущих счетов) совместно с Заявлением на открытие счета определяют положения Договора текущего счета, включая порядок открытия и совершения Операций по текущим счетам в российских рублях и иностранной валюте физических лиц – резидентов и нерезидентов Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Договор текущего счета заключается между Банком и Клиентом в рамках ДКБО на условиях, установленных настоящими Условиями открытия и ведения текущих счетов, а также Заявлением на открытие счета путем Акцепта Банком этого заявления. Для заключения Договора текущего счета в Офисе Банка Клиент заполняет Заявление на открытие счета (либо Заявление на открытие счета заполняет работник Банка) в двух экземплярах, предьявляет документ, удостоверяющий личность, установленный законодательством РФ, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящими условиями. Оба экземпляра Заявления на открытие счета подписываются Клиентом собственноручно.
- 1.2. При получении Заявления на открытие счета уполномоченный работник Банка в обоих экземплярах заполняет разделы о его принятии с проставлением подписи. Договор текущего счета считается заключенным с момента Акцептования Банком Заявления на открытие счета.
- 1.3. Если Клиент признан судом банкротом, и в отношении него введена процедура реализации имущества, то Счет может использоваться в качестве основного счета должника для совершения операций в рамках исполнения требований Федерального закона № 127-ФЗ. Открытие Счета Клиенту, признанному судом банкротом, в отношении которого введена процедура реализации имущества, и операции по Счету совершаются Финансовым управляющим.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Банк открывает на имя Клиента для совершения расчетных Операций Счет, номер которого уполномоченный работник Банка указывает в Заявлении на открытие счета, и осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента.
- 2.2. Порядок совершения Операций по Счету и оформления расчетных и кассовых документов определяется законодательством РФ и настоящими Условиями открытия и ведения текущих счетов.
- 2.3. Денежные средства застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23.12.2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
- 2.4. Банк отказывает Клиенту в заключении Договора текущего счета в случае непредставления или неполного представления Клиентом/Представителем Клиента документов и сведений, необходимых для Идентификации Клиента/Представителя, установления налогового резидентства Клиента в случаях, установленных законодательством РФ, включая информацию в отношении его Выгодоприобретателей и (или) Бенефициарных владельцев.
- 2.5. Банк имеет право отказать Клиенту в заключении Договора текущего счета в случае:
 - наличия подозрений о том, что целью заключения Договора текущего счета является совершение Операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;
 - по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ в области противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

- не представления информации, запрашиваемой Банком для установления налогового резидентства Клиента/ Выгодоприобретателя/ Бенефициарного владельца.
- 2.6. При проведении Идентификации Клиента, Представителя/ Выгодоприобретателя/ Бенефициарного владельца, обновления информации о них Банк вправе требовать представления Клиентом/ Представителем и получать от Клиента/ Представителя документы, удостоверяющие личность, а также иные документы, предусмотренные законодательством РФ.
- 2.7. Клиент обязан предоставлять Банку документы и сведения, необходимые для открытия Счета, проведения Идентификации, в т.ч. документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных законодательством РФ в области противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

3. УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА

- 3.1. Прием наличных денежных средств, выдача наличных денежных средств, безналичное перечисление денежных средств со Счета и его закрытие осуществляется Банком при условии предъявления Клиентом/Представителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность/полномочия, либо после успешной Аутентификации Клиента в Системе при осуществлении безналичных операций с использованием Системы.
- 3.2. Поступление средств на Счет и списание средств со Счета может осуществляться как путем внесения/получения наличных денежных средств, так и путем безналичных расчетов (зачисление и перечисление).
- 3.3. Зачисление на Счет денежных средств, поступивших в Банк на имя Клиента от третьих лиц, осуществляется Банком при указании третьими лицами необходимых данных о Счете. При этом предполагается, что Клиент выразил свое согласие на получение денежных средств от третьих лиц, предоставив им необходимые данные о Счете. Прием наличных денежных средств для зачисления на Счет от третьего лица осуществляется Банком при предъявлении документа, удостоверяющего личность этого третьего лица.
- 3.4. Клиент предоставляет Банку право на составление расчетных документов от своего имени на основании заявления, составленного по форме, установленной в Банке.
- 3.5. Операции по Счету осуществляются Банком по распоряжению Клиента либо без его распоряжения в случаях, предусмотренных законодательством РФ, Договором текущего счета, на основании расчетных документов в пределах имеющихся на Счете денежных средств.
- 3.6. В случае отсутствия денежных средств на Счете на момент списания средств, расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются Банком в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.7. Проценты на остаток денежных средств на Счете не начисляются.
- 3.8. Обязательства Банка перед Клиентом по расчетным документам считаются исполненными в момент:
 - а) списания денежных средств с корреспондентского счета Банка – в случае перечисления денежных средств по распоряжению Клиента на банковский счет в другой кредитной организации;
 - б) зачисления денежных средств на иной счет, открытый в Банке, и подтверждения Банком данного зачисления Выпиской по этому счету – в случае перечисления денежных средств по распоряжению Клиента на иной счет, открытый в Банке Клиенту или третьему лицу.
- 3.9. Исполнение расчетных документов, предъявленных Клиентом для проведения Операций по Счету, осуществляется Банком в течение Операционного времени не позднее Рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк расчетных документов.
- 3.10. Расчетные документы, поступившие в Банк в течение Операционного времени, принимаются к исполнению текущим Рабочим днем, поступившие в послеоперационное время – следующим Рабочим днем.
- 3.11. В случаях, предусмотренных законодательством РФ о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения Банк имеет право приостанавливать Операции по Счету на пять рабочих дней со дня, когда распоряжение Клиента об их осуществлении должно быть исполнено, применять меры по замораживанию

- (блокированию) денежных средств.
- 3.12. Банк вправе отказать в совершении Операций (за исключением операций по зачислению денежных средств), в связи с непредставлением/несвоевременным предоставлением документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с законодательством РФ, а также при возникновении подозрений, что Операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
 - 3.13. Банк вправе отказать в совершении Операций (за исключением операций, указанных в п. 3.14 настоящих Условий открытия и ведения текущих счетов), осуществляемых в пользу или по поручению Клиента по Договору текущего счета, в случае непредставления Клиентом запрашиваемой Банком информации, необходимой для установления налогового резидентства Клиента, Выгодоприобретателя и лиц, прямо или косвенно их контролирующих, в соответствии с главой 20.1 Налогового кодекса РФ.
 - 3.14. Банк прекращает совершение Операций по Счету, включая операции по зачислению денежных средств на счет, открытый Клиенту, в случае, указанном в п. 3.13 настоящих Условий открытия и ведения текущих счетов, за исключением операций, осуществляемых в целях, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 2 статьи 855 Гражданского кодекса Российской Федерации, переводов денежных средств на банковский счет Клиента, открытый в другой кредитной организации, или выдачи наличных денежных средств со счетов Клиенту.
 - 3.15. Банк прекращает совершение Операций по Счету, за исключением операций по зачислению денежных средств на Счет, в случае введения в отношении Клиента процедур банкротства в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ до представления в Банк необходимых документов:
 - при процедуре реструктуризации долгов – согласие Финансового управляющего на проведение Операции по Счету (для каждой Операции);
 - при процедуре реализации имущества – установленные законодательством РФ документы для распоряжения Счетом Финансовым управляющим.
 - 3.16. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор текущего счета в случае непредставления Клиентом в течение 15 (пятнадцати) дней со дня отказа в совершении Операций информации, запрашиваемой Банком в целях установления налогового резидентства Клиента, а также в случае, если в результате проведения мер по установлению налогового резидентства Клиента, Выгодоприобретателя и лиц, прямо или косвенно их контролирующих, в соответствии с главой 20.1 Налогового кодекса РФ Банк выявит недостоверность или неполноту представленной Клиентом информации либо придет к выводу о противоречии представленной Клиентом информации сведениям, имеющимся в распоряжении Банка.
 - 3.17. За обслуживание совершаемых Клиентом Операций по Счету Банк взимает комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами, действующими на дату совершения Операции, путем списания указанных сумм со Счета на основании заранее данного Акцепта без дополнительного распоряжения Клиента.
 - 3.18. Банк вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы, Правила, а также Операционное время.
 - 3.19. Информация об Операционном времени, а также о его изменении, о Тарифах и Правилах доводится до сведения Клиента согласно п. 2.10 Правил.
 - 3.20. Банк вправе отказать Клиенту в совершении расчетных Операций по Счету при нарушении Клиентом законодательства РФ, правил оформления расчетных документов, недостатке денежных средств на Счете для исполнения распоряжений Клиента с учетом оплаты комиссионного вознаграждения согласно Тарифам.
 - 3.21. Клиент обязуется не использовать Счет для совершения расчетных Операций, связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, за исключением деятельности, осуществляемой Клиентом с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
 - 3.22. Клиент предоставляет Банку право списывать со Счета без дополнительного распоряжения Клиента денежные средства в следующих случаях:
 - ошибочно зачисленных на Счет;

- в случаях, когда между Банком и Клиентом существуют обязательства (в том числе, по настоящему Договору текущего счета, кредитным договорам, договорам поручительства, залога, аренды Сейфа и иным договорам), предусматривающие право Банка на основании заранее данного Акцепта Клиента списывать со Счета без дополнительного распоряжения Клиента денежные средства, причитающиеся Банку, в размерах, на условиях и в порядке, предусмотренных этими договорами;
 - на основании письма Пенсионного фонда о возврате сумм пенсий, ошибочно перечисленных Пенсионным фондом и зачисленных Банком на Счет, либо в случае утраты Клиентом права на получение пенсии согласно законодательству РФ.
- 3.23. Клиент обязан предоставить документы, необходимые для открытия Счета, согласно перечню, утвержденному в Банке, а также информацию, необходимую для исполнения требований законодательства РФ.
- 3.24. Банк по требованию Клиента обязан предоставлять Выписки о движении денежных средств по Счету в Офисе Банка или по Системе.
- 3.25. Клиент обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Выписки или уведомления Банка в иной форме о проведении Операции предоставить в Банк возражение об ошибочно списанных со Счета денежных средствах.
- 3.26. Банк вправе в одностороннем порядке изменить номер Счета. В случае изменения номера Счета Банк информирует об этом Клиента любым доступным способом, используя информацию, имеющуюся в Банке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору текущего счета Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору текущего счета в случае, если Операции по Счету задерживаются в результате ошибок Клиента в заполнении реквизитов и назначении платежей в расчетных документах, задержек, возникших по вине других кредитных организаций, расчетных центров или других учреждений, осуществляющих межбанковские расчеты.
- 4.3. Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами Клиента, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами процедур Банк не мог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.
- 4.4. Приостановление Операций в соответствии с п.п. 3.11-3.15 настоящих Условий не являются основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за нарушение условий Договора текущего счета.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор текущего счета заключается на неопределенный срок.
- 5.2. Договор текущего счета может быть расторгнут в следующих случаях:
- по письменному соглашению Сторон;
 - по письменному заявлению Клиента в любое время;
 - по требованию Банка в судебном порядке при отсутствии Операций по Счету в течение 1 (одного) года;
 - по инициативе Банка в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ с обязательным письменным уведомлением об этом Клиента путем направления уведомления по адресу регистрации или адресу фактического проживания или путем направления СМС-сообщения на Номер мобильного телефона Клиента, электронного письма на адрес электронной почты, указанные в Заявлении на комплексное банковское обслуживание, уведомления через Систему.
- 5.3. При расторжении Договора текущего счета Клиенту выдается остаток денежных средств, находящихся на Счете, либо перечисляется на другой счет не позднее 7 (семи) дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на банковском счете в течение шестидесяти дней со дня направления в соответствии с четвертым буллитом пункта 5.2 настоящих Условий Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора текущего счета либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк обязан зачисляет денежные средства на специальный счет в Банке России.

- 5.4. Расторжение Договора текущего счета является основанием для закрытия Счета.

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ВО ВКЛАДЫ В
АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ГЕНБАНК»**

Настоящие Условия приема денежных средств физических лиц во вклады в Акционерном обществе «ГЕНБАНК» (далее – Условия приема денежных средств во вклады) совместно с Заявлением на открытие вклада определяют положения Договора вклада, устанавливают порядок размещения денежных средств во Вклады, начисления процентов на сумму Вклада, выплаты суммы Вклада и начисленных на нее процентов, а также регулируют возникающие в связи с этим отношения между Сторонами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Договор вклада заключается между Сторонами в рамках ДКБО на условиях, установленных настоящими Условиями, Заявлением на открытие вклада, путем Акцепта Банком Заявления на открытие вклада. Заявление на открытие вклада оформляется Вкладчиком в Офисе Банка/Системе.
- 1.2. Для заключения Договора вклада в Офисе Банка Клиент заполняет Заявление на открытие вклада (либо Заявление на открытие вклада заполняется работником Банка) в двух экземплярах, предъявляет документ, удостоверяющий личность, установленный законодательством РФ, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящими Условиями приема денежных средств во вклады. Оба экземпляра Заявления на открытие вклада подписываются Клиентом собственноручно.
- 1.3. Заключение Договора вклада через Систему либо в Мобильном приложении возможно при наличии у Клиента Договора ДБО. Клиент оформляет Заявление на открытие вклада в форме ЭД путем заполнения в Системе либо в Мобильном приложении соответствующей экранной формы. Одновременно Клиент аналогичным способом передает в Банк распоряжение о переводе денежных средств со Счета/Счета карты в форме ЭД в размере суммы Вклада с целью их зачисления на Счет вклада. Заявление на открытие вклада и распоряжение о переводе средств удостоверяются ЭП Клиента, сформированной в рамках Договора ДБО в Системе. Зачисление денежных средств на Счет вклада осуществляется текущим календарным днем (с 00 ч 00 мин до 23 ч 59 мин по московскому времени в текущий календарный день).
- 1.4. Датой заключения Договора вклада является дата фактического размещения суммы Вклада на Счете вклада.
Акцептом Заявления на открытие вклада является совершение Банком следующих действий, свидетельствующих о заключении Договора вклада – открытие Счета вклада и зачисление на него денежных средств.
 - 1.4.1. При непосредственном обращении Вкладчика в Банк (п. 1.2 Договора вклада) факт заключения Договора вклада и размещения Вклада на Счете вклада подтверждается экземпляром Заявления на открытие вклада с отметкой Банка, который передается Клиенту.
 - 1.4.2. При оформлении Клиентом Заявления на открытие вклада в форме ЭД (п. 1.3 Договора вклада) факт заключения Договора вклада в форме ЭД и размещения Вклада на Счете вклада подтверждается ЭД; подтверждение может быть предоставлено Клиенту с отметками Банка на бумажном носителе или электронном виде по его запросу.
ЭД хранится в Системе, а также в электронной базе данных Банка. Договор вклада в форме ЭД и/или распоряжение о переводе денежных средств на Счет вклада в форме ЭД, извлеченные Банком из Системы (электронной базы данных) в виде формируемых отчетов и содержащих результат проверки (подтверждения факта) подписания ЭП Клиента конкретного ЭД на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом Банка и скрепленных печатью Банка, являются достаточным доказательством факта заключения Клиентом Договора вклада, зачисления денежных средств на Счет вклада, совершения иных действий (в том числе Системой автоматически), предусмотренных Договором вклада, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в любые судебные органы.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с условиями Договора вклада Банк принимает Вклад и обязуется возвратить всю сумму Вклада по истечению определенного Договором вклада срока, включая начисленные проценты на сумму Вклада на условиях и в порядке, предусмотренных Договором вклада.
- 2.2. Срок и вид Вклада устанавливаются в Заявлении на открытие вклада.
- 2.3. Условия вкладов размещаются на информационных стендах в Офисах Банка и на Сайте Банка.
- 2.4. Банк отказывает Клиенту в заключении Договора вклада в случае непредставления или неполного представления Клиентом/Представителем документов и сведений, необходимых для Идентификации Клиента/Представителя, установления налогового резидентства Клиента в случаях, установленных законодательством РФ, включая информацию в отношении его Выгодоприобретателей и (или) Бенефициарных владельцев.
- 2.5. Банк имеет право отказать Клиенту в заключении Договора вклада в случае:
 - наличия подозрений о том, что целью заключения такого Договора вклада является совершение Операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;
 - по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ в области противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
 - непредставления информации, запрашиваемой Банком для установления налогового резидентства Клиента/Выгодоприобретателя/ Бенефициарного владельца.
- 2.6. При проведении Идентификации Вкладчика, Представителя, Выгодоприобретателя, Бенефициарного владельца, обновления информации о них Банк вправе требовать представления Вкладчиком, Представителем и получать от Вкладчика, Представителя документы, удостоверяющие личность, а также иные документы, предусмотренные законодательством РФ.
- 2.7. Вкладчик обязан предоставлять Банку документы и сведения, необходимые для открытия, ведения Счета вклада, проведения идентификации и установления налогового резидентства Клиента/ Выгодоприобретателя/ Бенефициарного владельца, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.
- 2.8. К отношениям Сторон по Договору вклада применяются только те положения Условий приема денежных средств во вклады, которые регулируют обязательства, возникшие из Договора вклада, вид которого указан в Заявлении на открытие вклада.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВКЛАДА

- 3.1. Внесение суммы Вклада Вкладчиком/Представителем осуществляется в день подачи Вкладчиком/Представителем Заявления на открытие вклада и проставления Банком отметки о его принятии наличными денежными средствами либо в безналичном порядке на Счет вклада (в том числе через Систему).
- 3.2. Сумма Вклада указывается в Заявлении на открытие вклада.
- 3.3. Отсчет срока Вклада производится с даты, следующей за датой заключения Договора вклада, и заканчивается в дату, указанную в Заявлении на открытие вклада.
- 3.4. В случае невнесения Вкладчиком суммы Вклада в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящих Условий приема денежных средств во Вклад, Договор вклада считается не заключенным, что является основанием для закрытия Счета вклада.

4. ПОРЯДОК ПОПОЛНЕНИЯ ВКЛАДА

- 4.1. В соответствии с Условиями вклада, действующими на момент заключения Договора вклада, по некоторым видам Вкладов предусмотрена возможность пополнения путем осуществления дополнительных взносов.
- 4.2. Внесение дополнительных взносов может осуществляться как в наличной, так и в безналичной форме (в том числе, за счет поступлений от третьих лиц) при условии соответствия таких Операций законодательству РФ.
- 4.3. Минимальная сумма одного дополнительного взноса может быть ограничена в соответствии с

- Условиями вклада, действующими на момент заключения Договора вклада.
- 4.4. В случае несоблюдения условий внесения дополнительных взносов, установленных п. 4.5 настоящих Условий приема денежных средств во вклады, поступившая в Банк сумма не подлежит зачислению на Счет вклада, Банк осуществляет ее возврат по реквизитам отправителя не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.
- 4.5. Внесение дополнительных взносов по указанным в пп. 5.2.4 настоящих Условий Вкладам не допускается с даты выплаты процентов, определенной в порядке, установленном абзацем вторым пп. 5.2.4, до последнего календарного дня месяца включительно, если дата выплаты процентов приходится на выходной или нерабочий праздничный день, установленный для пятидневной рабочей недели Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, принятыми в соответствии с Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», а также Законом Республики Крым от 29.12.2014 № 55-ЗРК/20144 «О праздниках и памятных датах в Республике Крым».

5. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО ВКЛАДУ

- 5.1. Начисление процентов
- 5.1.1. Проценты по Вкладу начисляются в размере процентной ставки (% годовых), указанной в Заявлении на открытие вклада, на фактический остаток денежных средств, находящихся на Счете вклада по состоянию на начало дня.
- 5.1.2. В течение Очередных сроков вклада Банк начисляет проценты в размере процентной ставки (% годовых), определяемой в зависимости от суммы и срока Вклада в соответствии с Условиями вклада, действующими на соответствующую дату Пролонгации вклада по каждому Очередному сроку вклада, с учетом изменения суммы Вклада в течение Очередного срока вклада.
- 5.1.3. Отсчет срока по начислению процентов начинается со дня, следующего за днем заключения Договора вклада или дня Пролонгации вклада, до дня окончания срока размещения Вклада включительно или окончания Очередного срока вклада включительно. При этом за базу для начисления суммы процентов берется действительное количество календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).
- 5.2. Выплата процентов
- 5.2.1. Если Условиями вклада предусмотрена ежемесячная выплата процентов, то в соответствии с Заявлением на открытие вклада выплата процентов производится ежемесячно в последний календарный день месяца (дату выплаты процентов), а также в день окончания срока действия Вклада/Пролонгации вклада (дату выплаты процентов) путем присоединения к сумме Вклада (капитализация) либо перечисления на Счет/Счет карты для выплаты процентов.
- 5.2.2. Если Условиями вклада предусмотрена выплата процентов в конце срока Вклада, то в соответствии с Заявлением на открытие вклада выплата процентов производится в день окончания срока Вклада/Пролонгации вклада (дату выплаты процентов) путем присоединения к сумме Вклада (капитализация) либо перечисления на Счет/Счет карты для выплаты процентов.
- 5.2.3. Банк удерживает и перечисляет в бюджет в установленном порядке налог на доходы физических лиц с суммы процентного дохода в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ.
- 5.2.4. Порядок определения даты выплаты процентов для Вкладов «Почтенный», «Капитал», «Мобильный», «Легендарная весна», «Коллективный», «Зимняя сказка», «До востребования»:
- если в период действия Договора вклада дата выплаты процентов приходится на выходной или нерабочий праздничный день, установленный для пятидневной рабочей недели Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, дата выплаты процентов определяется как Рабочий день Банка, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню;
 - если день окончания срока действия Вклада приходится на выходной или нерабочий праздничный день, установленный для пятидневной рабочей недели Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

то выплата процентов осуществляется в Рабочий день Банка, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

- 5.2.5. В отношении Вкладов, не указанных в пп. 5.2.4 настоящих Условий, если в период действия Договора вклада дата выплаты процентов либо день окончания срока действия Вклада приходится на выходной или нерабочий праздничный день, установленный для пятидневной рабочей недели Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, то выплата процентов осуществляется в Рабочий день Банка, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.
- 5.2.6. Порядок выплаты процентов (п.п. 5.2.1, 5.2.2) выбирается Вкладчиком однократно в момент заключения Договора вклада.

6. ПОРЯДОК ЧАСТИЧНОГО ВОСТРЕБОВАНИЯ ВКЛАДА

- 6.1. Если Условиями вклада предусмотрена возможность выплаты части Вклада по распоряжению Вкладчика, то выплата Банком части Вклада может производиться на Счет/Счет карты для возврата суммы Вклада.
- 6.2. Снятие денежных средств в течение срока действия Вклада, по которому в соответствии с Условиями вклада возможно осуществление частичного снятия денежных средств в течение срока Вклада, осуществляется в пределах Неснижаемого остатка.
- 6.3. Распоряжение Вкладчика вернуть часть суммы Вклада свыше установленного Неснижаемого остатка, влечет досрочное расторжение Договора вклада, при этом:
- 6.3.1. Проценты за период со дня, следующего за днем зачисления первоначального взноса во Вклад, или дня продления Очередного срока вклада до дня возврата части суммы Вклада включительно, начисляются по ставке, указанной в Условиях вклада в части досрочного расторжения Договора вклада, действующих на дату принятия Банком Заявления на открытие вклада или Пролонгации вклада.
- 6.3.2. Вся Сумма Вклада перечисляется со Счета вклада на Счет/ Счет карты для возврата Вклада.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВКЛАДА ПО ОКОНЧАНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ВКЛАДА

- 7.1. В последний день срока действия Вклада, если Условиями вклада не предусмотрена возможность Пролонгации вклада, или в последний день Очередного срока вклада, если Условиями вклада предусмотрена возможность Пролонгации при соблюдении условий, предусмотренных п. 8.1 настоящих Условий приема денежных средств во Вклады, сумма Вклада с учетом начисленных процентов по распоряжению Вкладчика перечисляется на Счет/Счет карты для возврата Вклада и выплаты процентов.
- 7.2. Если день окончания срока действия Вклада по Вкладам, по которым Условиями вклада не предусмотрена возможность Пролонгации вклада, или день Очередного срока вклада по Вкладам, по которым Условиями вклада предусмотрена возможность Пролонгации вклада, выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока Вклада/днем Очередного срока вклада считается ближайший следующий за ним Рабочий день Банка.
- 7.3. В дату окончания срока действия Вклада по Вкладам, по которым Условиями вклада не предусмотрена возможность Пролонгации вклада, а также в день Очередного срока вклада по Вкладам, по которым Условиями вклада предусмотрена возможность Пролонгации вклада, и отсутствуют условия, предусмотренные п. 8.1 настоящих Условий приема денежных средств во вклады, Договор вклада прекращает свое действие.

8. ПОРЯДОК ПРОЛОНГАЦИИ ВКЛАДА

- 8.1. Пролонгация вклада осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:
- 8.1.1. Условиями вклада предусмотрена Пролонгация вклада.
- 8.1.2. Отсутствует на дату Пролонгации вклада заявление Вкладчика на закрытие Вклада.
- 8.1.3. Условия вклада для данного вида Вклада являются действующими на дату Пролонгации вклада.
- 8.2. В случае не востребования Вкладчиком суммы Вклада по окончании срока действия Вклада, указанного в Заявлении на открытие вклада и предусматривающего в соответствии с Условиями вклада возможность Пролонгации вклада, Договор вклада считается возобновленным, а Вклад автоматически пролонгированным на Очередной срок вклада на

Условия вклада, действующих в Банке на дату Пролонгации данного вида Вклада. При этом срок Вклада исчисляется заново со дня, следующего за днем окончания Договора вклада.

- 8.3. В случае прекращения Банком приема Вкладов данного вида либо несоответствия минимальной суммы Вклада, находящейся на Счете вклада на дату Пролонгации вклада, минимальной сумме Вклада, установленной Условиями вклада, Пролонгация вклада не производится, а сумма Вклада и начисленных процентов переводится на Счет/Счет карты для возврата Вклада.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9.1. Вкладчик обязуется:

- 9.1.1. Внести первоначальный взнос во Вклад наличными денежными средствами в кассу Банка или путем перечисления с других счетов в день подачи Заявления на открытие вклада.
- 9.1.2. Представлять по требованию Банка документы, удостоверяющие его личность, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства), адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, другие сведения, требуемые в соответствии с законодательством РФ для Идентификации и установления сведений о Клиенте (Представителе, Выгодоприобретателе, Бенефициарном владельце), установления налогового резидентства Клиента/ Выгодоприобретателя/ Бенефициарного владельца.
- 9.1.3. Письменно информировать Банк об изменениях в документах, представленных для заключения Договора вклада, об изменении паспортных данных (своих и доверенных лиц) и иных изменениях, способных повлиять на исполнение Сторонами условий Договора вклада, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений.
- 9.1.4. При досрочном расторжении Договора вклада возместить Банку разницу между полученными процентами и процентами, рассчитанными в соответствии с условиями досрочного расторжения Вклада, указанными в Условиях вклада.
- 9.1.5. Предоставить в Банк сведения об отзыве или прекращении доверенности, выданной Представителю. В случае непредставления таких сведений, Банк не несет ответственности перед Клиентом за выполнение поручений Представителя.

9.2. Вкладчик имеет право:

- 9.2.1. В любой момент потребовать возврат Вклада и выплату процентов на условиях, установленных Условиями вклада.
- 9.2.2. Уполномочить распоряжаться Вкладом Представителя путем выдачи доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ. Доверенность может быть составлена в Банке, собственноручно подписана Вкладчиком в присутствии уполномоченного лица Банка и может быть отменена или изменена в порядке, установленном законодательством РФ.
- 9.2.3. Завещать Вклад путем составления завещания или завещательного распоряжения в порядке, установленном законодательством РФ. Завещательное распоряжение составляется в Банке, собственноручно подписывается Вкладчиком в присутствии уполномоченного лица Банка и может быть отменено или изменено в порядке, установленном законодательством РФ.
- 9.2.4. Пополнять Вклад путем осуществления дополнительных взносов, в случае если данная Операция предусмотрена Условиями вклада.
- 9.2.5. Получать в Банке информацию о состоянии Счета вклада, движении денежных средств по Счету вклада, действующих Условиях вкладов и Тарифах.

9.3. Банк обязуется:

- 9.3.1. Возвратить Вклад по первому требованию Вкладчика вместе с процентами, начисленными в соответствии с Условиями вклада.
- 9.3.2. Начислять проценты на сумму Вклада в порядке и сроки, установленные Условиями приема денежных средств во вклады и Условиями вклада.
- 9.3.3. По истечении срока размещения Вклада вернуть сумму Вклада и проценты, начисленные на сумму Вклада в соответствии с Условиями приема денежных средств во вклады и Условиями вклада.
- 9.3.4. Предоставлять Вкладчику реквизиты Счета вклада по первому требованию Вкладчика.
- 9.3.5. По требованию Вкладчика выдавать Вкладчику Выписки по Счету вклада.
- 9.3.6. Обеспечивать сохранность денежных средств, поступивших на Счет вклада. Сохранять

конфиденциальность номера Счета вклада, Операций по Счету вклада и сведений о Вкладчике в соответствии с разделом 8 Правил. Не допускать предоставления сведений о состоянии Счета вклада и Операций по нему без согласия Вкладчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

- 9.3.7. Информировать Вкладчика об изменениях и дополнениях, вносимых Банком в Условия вкладов, в порядке, указанном в п. 10.4 настоящих Условий приема денежных средств во вклады.
- 9.3.8. Исчислять, удерживать у Вкладчика и перечислять в соответствующий бюджет налог на доходы физических лиц в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 9.3.9. В случае предъявления к Счету вклада исполнительных документов, обращение взыскания на денежные средства, находящиеся на Счете вклада, производится в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Банк списывает денежные средства со Счета вклада в соответствии с исполнительным документом и в соответствии с Условиями вклада:
 - 9.3.9.1. Если Условия вклада не допускают расходные операции по Счету вклада, Договор вклада прекращается, Банк начисляет проценты на сумму Вклада за фактический срок нахождения денежных средств во Вкладе по ставке «До востребования», действовавшей в Банке на момент заключения Договора вклада/ Пролонгации вклада, о чём Банком в адрес Вкладчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления к Счету вклада требований о бесспорном списании денежных средств направляется соответствующее уведомление.
 - 9.3.9.2. Если Условия вклада допускают расходные операции по Счету вклада в пределах Неснижаемого остатка и после списания денежных средств на основании исполнительного документа сумма Вклада будет меньше Неснижаемого остатка, наступают последствия, определенные пп. 9.3.9.1 настоящих Условий приема денежных средств во вклады.

Если после списания денежных средств на основании исполнительного документа сумма Вклада будет больше Неснижаемого остатка, Договор вклада продолжает действовать на тех же условиях с учетом суммы Вклада, оставшейся на Счете вклада.

- 9.4. Банк имеет право:
 - 9.4.1. Не осуществлять Пролонгацию вклада в случае принятия Банком решения о прекращении приема денежных средств в соответствующий вид Вклада, а также при внесении в Условия вклада изменений, не позволяющих осуществить Пролонгацию вклада.
 - 9.4.2. Производить на основании заранее данного Акцепта Вкладчика списание со Счета вклада ошибочно зачисленных Банком на Счет вклада денежных средств.
 - 9.4.3. Запрашивать у Вкладчика дополнительные сведения и документы, в том числе подтверждающие Операции Вкладчика по Счету вклада.
 - 9.4.4. Не исполнять распоряжения Вкладчика по Счету вклада в случае несоответствия Операции законодательству РФ или Договору вклада.
 - 9.4.5. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств.
 - 9.4.6. Отказать в совершении Операций, осуществляемых в пользу или по поручению Вкладчика по Договору вклада (за исключением операций по переводу денежных средств на банковский счет Вкладчика, открытый в другой кредитной организации, и выдачи наличных денежных средств со Счета вклада) в случае непредставления Вкладчиком запрашиваемой Банком информации, необходимой для установления налогового резидентства Вкладчика, Выгодоприобретателя и лиц, прямо или косвенно их контролирующих, в соответствии с главой 20.1 Налогового кодекса РФ.
 - 9.4.7. Отказать в совершении Операций (за исключением операций по зачислению денежных средств), по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с законодательством РФ, а также при возникновении подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
 - 9.4.8. В одностороннем порядке изменить номер Счета вклада. В случае изменения номера Счета вклада Банк информирует об этом Вкладчика любым доступным способом, используя

информацию, предоставленную Вкладчиком в Заявлении на открытие вклада.

- 9.4.9. Изменять в одностороннем порядке настоящие Условия приема денежных средств во вклады и Тарифы в порядке и сроки, установленные Правилами и законодательством РФ.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ. ИНФОРМИРОВАНИЕ ВКЛАДЧИКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ВКЛАДОВ

- 10.1. Договор вклада действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 10.2. Досрочное расторжение Договора вклада осуществляется на основании заявления Вкладчика. В случае досрочного расторжения Договора вклада Вклад выплачивается путем перечисления на Счет/Счет карты для возврата суммы Вклада. При этом проценты начисляются и выплачиваются в соответствии с Условиями вклада, указанными в Заявлении на открытие вклада. Ранее выплаченные проценты подлежат пересчету: сумма излишне выплаченных процентов удерживается из сумм, причитающихся Вкладчику, а при недостаточности средств на счете возмещается Вкладчиком наличными денежными средствами либо путем перечисления средств со Счетов/Счетов карты Вкладчика.
- 10.3. Договор вклада может быть изменен письменным соглашением Сторон, если указанные изменения и дополнения не противоречат законодательству РФ.
- 10.4. Информирование Вкладчика об изменении Условия вклада осуществляется путем:
- размещения Условия вкладов на стендах в Офисах Банка;
 - размещения Условия вкладов на Сайте Банка.
- 10.5. По инициативе Банка Договор вклада может быть расторгнут в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 10.6. Прекращение Договора вклада является основанием для закрытия Счета вклада.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Банк гарантирует возврат Вклада всем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.
- 11.2. Денежные средства, размещаемые Вкладчиком в Банке на основании Договора вклада, застрахованы в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации». Страхование денежных средств не требует заключения договора страхования. Банк является участником системы страхования вкладов (регистрационный № 736 от 03.03.2005 г.). При наступлении страхового случая выплата возмещения по Вкладу производится Государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» в соответствии с реестром обязательств перед вкладчиками, формируемым Банком на основании данных, предоставленных Вкладчиком при заключении Договора вклада, а также информации о Вкладчике, которая имеется в Банке (в случае замены Вкладчиком документа, удостоверяющего его личность, и информирования Банка о данном факте). В случае неисполнения Вкладчиком своих обязательств по уведомлению Банка об изменении сведений (реквизитов), указанных в Заявлении на открытие вклада, Банк не несет ответственность за невыплату Государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов» возмещения по Вкладу.
- 11.3. В случае предъявления к Счету вклада требований о бесспорном списании денежных средств таможенными органами, обращение взыскания производится в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», при этом сумма денежных средств подлежит взысканию и перечислению в соответствии с исполнительными документами после истечения срока Договора вклада со Счета/ Счета карты Вкладчика для возврата суммы Вклада, если к этому времени поручение таможенного органа на бесспорное взыскание денежных средств не будет исполнено с иных счетов Вкладчика.

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ГЕНБАНК»**

Настоящие Условия предоставления дистанционного банковского обслуживания для физических лиц в Акционерном обществе «ГЕНБАНК» (далее – Условия предоставления ДБО) совместно с Заявлением на ДБО определяют порядок предоставления физическим лицам услуг ДБО в Системе и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Банком и Клиентом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ:

Верификация – определение Банком по предъявленным Клиентом Средствам доступа его личности.

Система быстрых платежей (СБП) – сервис платежной системы Банка России, посредством которого осуществляется перевод денежных средств по номеру телефона между клиентами банков-участников СБП.

Face ID – технология Аутентификации с помощью сканера лица Клиента, встроенная в Мобильное устройство Клиента, иницируемая Мобильным приложением Банка, посредством обращения к данной процедуре в Мобильном устройстве.

PIN-код – комбинация из четырех цифр, устанавливаемая Клиентом (и известная только Клиенту) в Мобильном приложении Банка после первой успешной Аутентификации.

Touch ID – сканер отпечатка пальца Клиента, встроенный в Мобильное устройство Клиента, иницируемый Мобильным приложением Банка, посредством обращения к данной процедуре в Мобильном устройстве.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Для заключения Договора ДБО Клиент оформляет Заявление на ДБО одним из следующих способов:
 - 1.1.1. при личном обращении в Офис Банка на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для Банка и Клиента;
 - 1.1.2. на странице авторизации Системы на Сайте Банка – <https://online.genbank.ru> либо Мобильном приложении. При наличии у Клиента Счета Клиент оформляет Заявление на ДБО в виде ЭД, подписанного ЭП с вводом Кода подтверждения. При наличии у Клиента Счета карты Клиент оформляет Заявление на комплексное банковское обслуживание в порядке, предусмотренном пп. 2.3.2 Правил, и Заявление на ДБО в виде ЭД, подписанного ЭП с вводом Кода подтверждения.
- 1.2. ДБО считается заключенным с даты Акцепта Банком Заявления на ДБО.
- 1.3. Клиент, подписывая Заявление на ДБО либо нажимая кнопку регистрации на странице авторизации в Системе либо в Мобильном приложении, подтверждает ознакомление с условиями Договора ДБО, выражает свое согласие на заключение Договора ДБО и соглашается с тем, что Договором ДБО будут регулироваться все взаимоотношения и Операции Банка и Клиента, возникающие в процессе предоставления Клиенту услуг ДБО, в том числе возникающие в связи с этим права, обязанности и ответственность Сторон.
 - 1.3.1. При непосредственном обращении Клиента в Банк (пп. 1.1.1. Договора ДБО) факт заключения Договора ДБО подтверждается экземпляром Заявления на ДБО с отметкой Банка, который передается Клиенту.
 - 1.3.2. При оформлении Клиентом Заявления на ДБО в форме ЭД (пп. 1.1.2 Договора ДБО) Акцептом Заявления на ДБО является совершение Банком следующих действий, свидетельствующих о заключении Договора ДБО – предоставление доступа к Системе. После Акцепта Банком Заявления на ДБО, направленного со страницы авторизации Системы ДБО на Сайте Банка либо в Мобильном приложении, Договор ДБО в форме ЭД считается заключенным; подтверждение может быть предоставлено с отметками Банка Клиенту на бумажном носителе или в электронном виде по его запросу.

Хранение Договора ДБО осуществляется в электронной форме в Системе и в электронной базе данных Банка. Договор ДБО в форме ЭД, извлеченный Банком из Системы (электронной базы данных) в виде формируемых отчетов и содержащих результат проверки (подтверждения

факта) подписания ЭП Клиента конкретного ЭД на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом Банка и скрепленных печатью Банка, является достаточным доказательством факта заключения Банком и Клиентом Договора ДБО и действий (в том числе Системой автоматически), предусмотренных Договором ДБО, и может быть использован при разрешении любых споров, а также предоставлен в любые судебные органы.

- 1.4. Договор ДБО не может быть заключен в пользу третьего лица, по доверенности и с несовершеннолетними лицами.
- 1.5. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту по Договору ДБО.
- 1.6. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы производится в соответствии с законодательством РФ и настоящими Условиями предоставления ДБО.
- 1.7. Стороны признают, что зарегистрированные в Системе ЭД являются достаточным доказательством и могут использоваться Банком в качестве подтверждения действий Клиента в Системе. Извлечение из Системы (электронной базы данных) в виде формируемых отчетов (реестров) по проведенным Операциям в Системе на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом Банка и скрепленных печатью Банка, являются достаточным доказательством фактов совершения Банком и Клиентом Операций и действий (в том числе Системой автоматически), предусмотренных Договором ДБО, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в любые судебные органы.

2. УСЛОВИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ

- 2.1. Доступ Клиента в Систему предоставляется после его регистрации в Системе.
- 2.2. При заключении Договора ДБО:
 - 2.2.1. Регистрация Клиента в Системе осуществляется по Каналам доступа, поддерживаемым Системой, с указанием Номера мобильного телефона, фамилии, имени, отчества Клиента, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, Кода подтверждения.
 - 2.2.2. После регистрации Клиента в Системе формируется Логин, который используется Клиентом для входа в Систему многократно.
 - 2.2.3. Клиент может изменить Номер мобильного телефона, Кодовое слово путем предоставления письменного заявления при личном обращении в Офис Банка.
 - 2.2.4. Непосредственно после регистрации Клиента в Системе и получения им Логина Банк предоставляет Клиенту путем направления СМС-сообщения на указанный Клиентом при регистрации Номер мобильного телефона/ Push-уведомления код активации для первого входа в Систему.

Для пользования Системой Клиенту необходимо в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента получения кода активации войти в Систему и в случае успешной Аутентификации на основании введенного Клиентом Логина создать Пароль, который в дальнейшем будет использоваться для входа в Систему. В случае неиспользования кода активации в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента получения, он становится недействительным. Для получения нового кода активации Клиенту необходимо обратиться в Офис Банка и сообщить следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) и Кодовое слово. В дальнейшем Клиент может изменять Пароль в любое время и неограниченное количество раз при работе в Системе.

В целях безопасности Система 1 (один) раз в год предлагает Клиенту сменить Пароль.
- 2.2.5. Доступ Клиента к Системе осуществляется по Каналам доступа, поддерживаемым Системой, при условии Верификации и Аутентификации Клиента:
 - Верификация осуществляется путем проверки введенного Клиентом Логина при входе в Систему с формируемым Системой Логинном.
 - Аутентификация Клиента осуществляется путем сопоставления Логина, Пароля и Кода подтверждения при использовании Клиентом функции Touch ID/ Face ID или PIN-кода Мобильных устройств, поддерживающих такую функцию, – после успешной проверки Touch ID/ Face ID или PIN-кода самим устройством.
- 2.2.6. Если Клиент забыл Пароль, восстановление Пароля для доступа Клиента к Системе осуществляется с использованием Логина, серии и номера паспорта Клиента (иного документа, удостоверяющего личность, зарегистрированного в Системе), Кода подтверждения. В случае пятикратного некорректного ввода Клиентом Логина, Пароля, Кода подтверждения доступ к

Системе блокируется. Разблокировка доступа к Системе в этом случае возможна только при личном обращении Клиента в Офис Банка.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАСПОРЯЖЕНИЙ

- 3.1. Клиент подтверждает свои Распоряжения ЭП. Успешная Аутентификация, Код подтверждения (вместе и по отдельности) используются при формировании ЭП Клиента.
- 3.2. Код подтверждения высылается Банком в виде СМС-сообщения на Номер мобильного телефона/ Push-уведомления.
Срок действия запрошенного Системой Кода подтверждения соответствует 5 (пяти) минутам. В случае неиспользования Кода подтверждения в течение 5 (пяти) минут с момента отправки, он становится недействительным. Если Клиент ввел Код подтверждения неправильно, то формируется сообщение об ошибке. Клиент через 4 минуты может запросить новый Код подтверждения. После использования Код подтверждения становится недействительным.
- 3.3. Моментом поступления в Банк Распоряжения считается момент его регистрации в Системе путем внесения записи о нем с указанием времени и даты, и присвоения номера Распоряжению в Системе.
- 3.4. При отсутствии подтверждения Клиентом Распоряжения в Системе данное Распоряжение в Системе не регистрируется и считается, что Клиент отказался от его передачи.
- 3.5. Банк отказывает в исполнении Распоряжения, если анализ возможности его исполнения, проведенный Банком при его получении, дает отрицательный результат.
- 3.6. Банк уведомляет Клиента о результатах проверки подтверждения Распоряжения Клиентом посредством размещения соответствующей информации в Системе.
Если по каким-либо причинам (разрыв связи и т.п.) Клиент не получил сообщение о регистрации или об отказе в регистрации Распоряжения, ответственность за установление окончательного результата передачи Распоряжения лежит на Клиенте.
- 3.7. При поступлении в Банк Распоряжения о проведении Операции в случае положительного результата проверки подтверждения Распоряжения Клиентом, а также достаточности денежных средств на Счете/Счете карты для осуществления Операции и уплаты комиссионного вознаграждения Банку в соответствии с Тарифами, Банк принимает Распоряжение к исполнению.
- 3.8. Стороны признают, что подтвержденные Клиентом Распоряжения переданы в Банк Клиентом и:
 - удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством РФ, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения договоров (сделок), совершаемым с физическим присутствием лица (при взаимном присутствии лиц), совершающего(-их) сделку;
 - равнозначны по своей юридической и доказательственной силе аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, и подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для проведения Банком Операций, заключения договоров (сделок) и совершения иных действий от имени Клиента;
 - не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или признаны недействительными только на том основании, что переданы в Банк с использованием Системы;
 - могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде Электронных документов или распечаток их копий.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ШАБЛОНОВ И ИСПОЛНЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЙ

- 4.1. Банк в рамках Договора ДБО предоставляет Клиенту ДБО круглосуточно, за исключением времени, используемого на техническое обслуживание Системы.
- 4.2. Банк предоставляет доступ к Счетам/Счетам карт/Счетам вкладов, как уже открытым Клиенту на момент заключения Договора ДБО, так и к Счетам/Счетам карт/Счетам вкладов, которые будут открыты Клиенту впоследствии, а также к банковским продуктам и услугам, актуальный

перечень которых доводится до сведения Клиентов путем размещения соответствующей информации в Системе.

4.3. Формирование и передача Распоряжений производится Клиентом только с использованием Шаблона, соответствующего определенной Операции.

При создании Шаблона Банк назначает Шаблону наименование, однозначно выделяющее его среди других Шаблонов Системы. Каждый Шаблон представляет собой совокупность данных, определяющих содержание, параметры, порядок формирования, передачи и исполнения Распоряжения. Шаблоны подразделяются на:

- Шаблоны общего пользования, доступные для использования всеми Клиентами, не содержащие параметров, специфичных для конкретного Клиента;
- персональные Шаблоны, создаваемые на базе Шаблонов общего пользования, принадлежащие конкретному Клиенту и доступные только ему, содержащие параметры, специфичные для Клиента.

Каждый Шаблон характеризуют следующие параметры:

- постоянные параметры (реквизиты), задаваемые Банком;
- индивидуальные параметры (реквизиты), задаваемые Клиентом при оформлении Шаблона;
- переменные параметры (сумма Операции и временной период), задаваемые Клиентом при оформлении Шаблона.

Шаблоны общего пользования формируются Банком в Системе в одностороннем порядке и могут быть изменены или отменены без согласования с Клиентом.

Об изменении или отмене Шаблонов общего пользования Банк извещает Клиента путем формирования нового Шаблона в Системе или изменения/отмены действующего. Банк несет ответственность за правильность постоянных параметров Шаблонов, установленных Банком.

Создавая и изменяя персональный Шаблон, Клиент поручает Банку при исполнении Распоряжения, переданного с его использованием, применять указанные Клиентом индивидуальные и переменные параметры и несет ответственность за их правильность.

4.4. Для проведения определенной Операции Клиент может воспользоваться одним из следующих способов:

- выбрать из предлагаемого Банком списка Операций необходимый Шаблон операции, затем ввести индивидуальные и переменные параметры Операции, на основании чего Системой сформируется соответствующее Распоряжение;
- выбрать соответствующий Операции Шаблон из перечня создаваемых Клиентом Шаблонов, затем ввести или подтвердить заданные при создании Шаблона индивидуальные и переменные параметры Операции, на основании чего Системой сформируется соответствующее Распоряжение.

Порядок формирования и передачи Распоряжений, форма ввода индивидуальных и переменных параметров Операции зависят от Канала доступа и могут различаться. Данные параметры устанавливаются Банком с размещением в Системе соответствующей информации.

4.5. Передавая в Банк Распоряжение, Клиент поручает Банку провести Операцию, соглашается с постоянными параметрами Операции, установленными Банком, а также подтверждает индивидуальные и переменные параметры Операции, заданные Клиентом в Распоряжении самим Клиентом, и несет ответственность за их правильность.

4.6. Передавая в Банк Распоряжение о проведении Операции на регулярной основе (при наступлении условий, оговоренных Клиентом, без дополнительного его обращения в Банк), Клиент поручает Банку в дальнейшем самостоятельно от имени Клиента регистрировать и исполнять Распоряжения в соответствии с графиком исполнения Операции, параметрами Распоряжения и несет ответственность за их правильность.

4.7. Банк исполняет Распоряжения Клиента в соответствии со сроками, установленными для распоряжений такого рода законодательством РФ, заключенными Сторонами договорами, в рамках которых Распоряжение подлежит исполнению, если более короткий или длительный срок не согласован Сторонами в Системе для соответствующего Канала доступа, при этом Банк вправе сократить сроки исполнения Распоряжений.

4.8. Если иное не установлено Договором на оказание услуги, в рамках которого передано Распоряжение, исполнение Распоряжения производится средствами Системы. Банк уведомляет

Клиента о результатах приема к исполнению, об исполнении, отказе от регистрации/исполнении, отзыве, возврате (аннулировании) Распоряжения путем присвоения Распоряжению соответствующего статуса и/или о результате исполнения Распоряжения посредством проставления на сформированном на его основе Электронном документе/печатной форме Распоряжения электронного штампа, содержащего реквизиты Филиала/Банка, отметку о проверке простой электронной подписи и даты.

Присвоение Банком в Системе соответствующего статуса Распоряжению является надлежащим уведомлением Клиента, в том числе о результатах приема к исполнению, отзыве, возврата (аннулирования) Распоряжения в соответствии с законодательством РФ, и не требует дополнительного уведомления Банком Клиента.

- 4.9. Клиент предоставляет Банку право при проведении Операций на основании Распоряжений в рамках применяемой формы безналичных расчетов составлять от его имени расчетные документы, необходимые для проведения Операций.
- 4.10. При обслуживании в Системе Клиент может осуществить контроль состояния Распоряжений на основании присвоенных Распоряжениям статусов, просмотр состояний и историй Распоряжений.

5. РАСЧЕТЫ В РАМКАХ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

- 5.1. Банк, являясь участником СБП, предоставляет Клиенту возможность осуществлять и получать переводы денежных средств, находящихся на счетах, по Номеру мобильного телефона с использованием СБП в рамках Договора ДБО в соответствии с Тарифами на предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания. При прекращении Договора ДБО возможность Клиента пользоваться СБП прекращается.
Клиент в любое время вправе отказаться от возможности получения переводов с использованием СБП путем проставления соответствующей отметки в разделе «Настройки» Системы/ разделе «Ещё» Мобильного приложения.
- 5.2. Банк в соответствии с Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» для осуществления переводов денежных средств с использованием СБП использует в качестве идентификатора платежа номер мобильного телефона, который доводится получателем средств до Клиента и указывается Клиентом в Распоряжении при осуществлении перевода.
- 5.3. Зачисление денежных средств на Счет/Счет карты, поступивших через СБП, осуществляется по Номеру мобильного телефона, являющемуся идентификатором платежа и позволяющему однозначно установить Счет/Счет карты Клиента для зачисления денежных средств.
- 5.4. Направляя с использованием СБП Распоряжение либо определяя Банк в качестве банка по умолчанию в СБП, Клиент подтверждает свое согласие на использование Номера мобильного телефона в качестве идентификатора при осуществлении зачисления денежных средств на Счет/ Счет карты в СБП.
- 5.5. Банк предоставляет Клиенту возможность выбрать либо изменить ранее выбранный номер Счета/ Счета карты для получения переводов в СБП с помощью функции «Счет по умолчанию для входящих переводов» в разделе «Настройки» Системы/ разделе «Ещё» Мобильного приложения.
- 5.6. Выбор Банка (по умолчанию) для получения переводов в СБП осуществляется Клиентом: в разделе «Настройки» Системы/ разделе «Ещё» Мобильного приложения с помощью функции «Установка банка по умолчанию в СБП». Информация о выборе Клиента в автоматическом режиме направляется в СБП. СБП направляет на Мобильное устройство Клиента запрос на подтверждение, содержащее Код подтверждения, используемый Клиентом в качестве ЭП для данной операции. После подписания Клиентом информация регистрируется в СБП. Информация о выборе Банка в качестве банка по умолчанию в СБП отражается для Клиента в окне визуализации Системы. После регистрации в СБП при отправлении переводов Клиенту через банки-участники СБП по Номеру мобильного телефона, отправители будут видеть Банк как банк, выбранный Клиентом для получения переводов с использованием СБП.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСЛУГИ

- 6.1. За предоставленные в Системе услуги, проведенные Операции Банк взимает с Клиента комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами в порядке, установленном п. 2.10 Правил.
- 6.2.1. В случае недостаточности средств на Счетах/Счетах карт Клиента для списания комиссионного вознаграждения за предоставленные в Системе услуги (кроме Операций с использованием Системы), Банк вправе списывать со Счетов Клиента необходимые суммы в пределах имеющихся средств.
- 6.2.2. В случае недостаточности средств на Счете/Счете карты Клиента для списания комиссионного вознаграждения за проведение Операций с использованием Системы, Распоряжение Банком не исполняется.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Банк обязуется:

- 7.1.1. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом Распоряжениях, об Операциях, о состоянии Счетов/Счетов карт/Счетов вкладов и иную информацию в порядке, предусмотренном Условиями предоставления ДБО.
- 7.1.2. Исполнять Распоряжения Клиента в порядке, предусмотренном Условиями предоставления ДБО и Договором текущего счета/ Договором вклада/ Договором счета карты.
- 7.1.3. Информировать Клиента о каждой совершенной по его Распоряжению с использованием Системы Операции путем размещения уведомлений о проведенной Операции в Системе. При этом Клиент считается проинформированным об Операции со дня, следующего за датой размещения уведомления в Системе.
- 7.1.4. Хранить полученные от Клиента Распоряжения в течение предусмотренных законодательством РФ сроков хранения аналогичных по смыслу и содержанию документов, составленных на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком.
- 7.1.5. Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей банковскую тайну Клиента. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.1.6. Соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи, принять все необходимые и зависящие от Банка меры организационного и технического характера для обеспечения невозможности доступа третьих лиц к конфиденциальной информации Клиента, находящейся в распоряжении Банка, в том числе при передаче Клиенту Средств доступа к Системе, а также во время хранения указанной информации в Банке.
- 7.1.7. Незамедлительно проинформировать Клиента в случае приостановления (блокировки) доступа Клиента к Системе по инициативе Банка любыми доступными Банку способами с указанием причины приостановления (блокирования).
- 7.1.8. По запросу Клиента предоставить Клиенту документы на бумажном носителе, подтверждающие совершение Операций на основании Распоряжений Клиента. Документы на бумажном носителе с подписью работника Банка, печатью/штампом Офиса Банка передаются Клиенту при его обращении в Офис Банка. За повторное предоставление документов на бумажном носителе Банк вправе взимать с Клиента комиссионное вознаграждение в размере, установленном Тарифами.
- 7.1.9. В случае отказа от выполнения зарегистрированного Распоряжения, принять меры к оповещению Клиента об этом при наличии соответствующей информации для связи с Клиентом не позднее следующего Рабочего дня.
- 7.1.10. Информировать Клиента о наличии временных технологических ограничений на исполнение Распоряжений неограниченного круга Клиентов путем размещения соответствующей информации на странице авторизации в Системе либо в Мобильном приложении.

7.2. Банк вправе:

- 7.2.1. Использовать Номер мобильного телефона в качестве идентификатора платежа, позволяющего однозначно установить номер Счета/Счета карты Клиента для зачисления переводов с использованием СБП.

- 7.2.2. Вводить постоянные или временные ограничения на обслуживание Клиента с использованием Системы. Информацию о вводимых ограничениях Банк доводит до сведения Клиентов путем размещения ее в Системе и на Сайте Банка.
- 7.2.3. Устанавливать лимиты на совершение Операций в Системе (информация об установленных лимитах указывается в Тарифах), а также определять меры безопасности при работе в Системе, случаи повышенного риска, ограничения способов и мест использования Системы, и доводить эту информацию до Клиента, в том числе до заключения Договора ДБО.
- 7.2.4. Вводить ограничения на использование Счетов/ Счетов карт с применением ДБО, а также дополнять виды и перечень Счетов/ Счетов карт, доступных для совершения Операций в Системе с применением ДБО, уведомив об этом Клиента путем размещения информации в Системе не менее чем за 10 (десять) календарных дней до ввода ограничений/дополнений.
- 7.2.5. Блокировать, временно приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе на основании полученного от Клиента уведомления или по инициативе Банка при нарушении Клиентом порядка использования Системы, установленного Условиями предоставления ДБО. При приостановлении или прекращении использования Клиентом Системы в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, Банк в день такого приостановления или прекращения в порядке, установленном Условиями предоставления ДБО, предоставляет Клиенту информацию о приостановлении или прекращении использования Системы с указанием причины такого приостановления или прекращения.
- 7.2.6. В одностороннем порядке блокировать работу Клиента в Системе в случае несвоевременной уплаты Клиентом Банку комиссионного вознаграждения за обслуживание в Системе.
- 7.2.7. Вносить изменения/дополнения в Систему, включая создание новых версий, в Руководство пользователя web-версии ДБО и Руководство пользователя мобильного приложения, устанавливать технические и иные ограничения, связанные с получением информации о Счетах/ Счетах карт/ Счетах вкладов. Информация об этом размещается в Системе.
- 7.2.8. В одностороннем порядке без согласования с Клиентом изменять перечень и/или значения параметров Шаблонов, когда такое изменение необходимо для исполнения Банком Распоряжений, в том числе Распоряжений о проведении Операций на регулярной основе с использованием Шаблонов, при условии, что такое изменение не влечет за собой изменение результата Операции, проводимой Банком по Распоряжению Клиента с использованием данного Шаблона.
- 7.2.9. Отказать в регистрации и/или исполнении зарегистрированного Распоряжения без объяснения причин отказа в следующих случаях:
- при выявлении признаков совершения Операции без согласия Клиента, нарушения безопасности при использовании Системы, в том числе, если Банк имеет основания считать, что выполнение Распоряжения может повлечь убытки для Банка либо Клиента;
 - если имеются ограничения, налагаемые на совершение Операций по Счету/Счету карты/Счету вклада Клиента согласно Договору текущего счета/ Договору счета карты/ Договору вклада;
 - при обнаружении несуществующих/неверных реквизитов, указанных Клиентом в Распоряжении;
 - при нарушении Клиентом настоящих Условий предоставления ДБО, Договора текущего счета/ Договора счета карты;
 - если Распоряжение противоречит законодательству РФ, настоящим Условиям предоставления ДБО или условиям иных договоров, заключенных Сторонами;
 - если Распоряжение связано с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением деятельности, осуществляемой Клиентом с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
 - в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
 - выявления сомнительной Операции в соответствии с законодательством РФ. При этом Банк предлагает Клиенту предоставить надлежащим образом оформленный расчетный документ на бумажном носителе;
 - если у Банка имеются основания полагать, что доступ к Системе от имени Клиента осуществляется неуполномоченным лицом, а Логин/Пароль/Номер мобильного телефона скомпрометированы;

- недостаточности денежных средств на Счете/Счете вклада/Счете карты для исполнения Распоряжения с учетом комиссионного вознаграждения Банка (при наличии).
 - 7.2.10. Ограничить/приостановить доступ Клиента к Системе после предварительного предупреждения об ограничении/приостановке оказания услуг ДБО, в том числе отказать в приеме от него Распоряжения о совершении Операции, полученного по Системе, и перейти на прием от Клиента Распоряжений только на бумажном носителе, в случаях:
 - непредставления/несвоевременного представления или представления Клиентом неполных сведений (документов), необходимых для Идентификации, в том числе при обновлении сведений о Клиенте, его Представителе, Выгодоприобретателе, Бенефициарном(-ых) владельце(-ах);
 - возникновения подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.
 - 7.2.11. Приостановить исполнение Распоряжения и использование Клиентом на срок не более 2 (двух) рабочих дней Системы при выявлении Банком Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, установленным Банком России и размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 7.2.12. В день обнаружения Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, посредством СМС-сообщения/ Push-уведомления, рассылки по электронной почте, звонка через ЕИЦ, любым иным доступным способом:
 - 7.2.12.1. Предоставить Клиенту информацию:
 - о совершении Банком действий, предусмотренных пп. 7.2.11 настоящих Условий;
 - о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.
 - 7.2.12.2. Незамедлительно запросить у Клиента подтверждение возобновления исполнения Распоряжения.
 - 7.2.13. Возобновить использование Клиентом Системы и исполнение Распоряжения при получении от Клиента подтверждения исполнения Распоряжения. При неполучении от Клиента указанного подтверждения возобновить использование Клиентом Системы и исполнение Распоряжения по истечении 2 (двух) рабочих дней после дня совершения Банком действий, предусмотренных пп. 7.2.12 настоящих Правил.
 - 7.2.14. В любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию переданным Клиентом и зарегистрированным Банком Распоряжениям, независимо от того, были ли исполнены эти Распоряжения Банком, а также не регистрировать новые и не исполнять зарегистрированные Распоряжения до подписания Клиентом бумажных копий переданных им Распоряжений.
- 7.3. Клиент обязуется:**
- 7.3.1. Ознакомиться и использовать Руководство пользователя web-версии ДБО и Руководство пользователя мобильного приложения, размещенные на странице авторизации Системы на Сайте Банка по <https://online.genbank.ru>, в целях корректного использования Системы и Мобильного приложения.
 - 7.3.2. Незамедлительно:
 - заблокировать пользование Системой в случае смены Номера мобильного телефона или оператора сотовой связи, утери/кражи/изъятия Мобильного устройства/SIM-карты с Номером мобильного телефона, возникновения риска несанкционированного использования данного Номера мобильного телефона или Компрометации. Возобновление приостановленного (блокированного) по любым основаниям доступа в Систему осуществляется на основании письменного заявления Клиента, представленного в Офис Банка.
 - обратиться к своему оператору связи при внезапном прекращении работы SIM-карты, утере/краже/изъятии мобильного средства связи/SIM-карты за уточнением причин во избежание проведения мошеннических действий третьими лицами.
 - 7.3.3. Своевременно уплачивать Банку комиссионное вознаграждение за обслуживание в Системе в соответствии с действующими Тарифами.

- 7.3.4. Не реже одного раза в течение 5 (пяти) календарных дней осуществлять доступ к Системе для получения информации о зарегистрированных Распоряжениях, о состоянии Счетов/Счетов вклада/Счетов карты в целях проверки проведенных Банком Операций.
- 7.3.5. Соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи, обеспечить хранение информации о полученных Средствах доступа к Системе способами, делающими данную информацию недоступной третьим лицам.
- 7.3.6. Незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации Средств доступа по телефонам ЕИЦ либо путем обращения в Офис Банка, или иным доступным способом при условии, что представление данной информации не вызывает у Банка сомнений, что данная информация исходит от Клиента.
- 7.3.7. Соблюдать ограничения на обслуживание в Системе, ограничения по лимитам Операций.
- 7.3.8. Соблюдать Рекомендации Клиентам по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности при работе в Системе дистанционного банковского обслуживания АО «ГЕНБАНК» (Приложение № 1 к настоящим Условиям предоставления ДБО).
- 7.3.9. По требованию Банка подписывать бумажные копии переданных Клиентом Распоряжений.
- 7.3.10. По требованию Банка предоставлять документы и сведения, необходимые для проверки соответствия Операции Договору текущего счета/ Договору счета карты и/или законодательству РФ, в целях осуществления Банком функций агента валютного контроля и/или в иных случаях, предусмотренных Договором ДБО/Договором текущего счета/законодательством РФ.
- 7.3.11. В случае утраты Средства доступа к Системе и (или) его использования без согласия Клиента, уведомить Банк незамедлительно после обнаружения факта утраты, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершении операции (СМС-сообщения/ Push-уведомления).

7.4. Клиент вправе:

- 7.4.1. В любое время отказаться от использования СБП, отключив ее в Системе.
- 7.4.2. Изменить Счет/Счет карты для получения переводов с использованием СБП (при наличии у Клиента нескольких счетов) / подключить возможность использования СБП посредством Системы (если ранее Клиент отказался от получения переводов с использованием СБП).
- 7.4.3. Выбрать Банк «банком по умолчанию для получения переводов в СБП» в Системе. После подтверждения Клиентом выбора, при отправлении переводов Клиенту через банки-участники СБП по Номеру мобильного телефона, отправители будут видеть Банк как банк, выбранный Клиентом для получения переводов с использованием СБП.
- 7.4.4. Блокировать пользование Системой:
- путем подачи в Офис Банка соответствующего заявления по форме Банка. Пользование Системой считается заблокированным с момента приема Банком указанного заявления;
 - путем обращения по телефонам ЕИЦ в случае Компрометации Средств доступа к Системе. Пользование Системой блокируется с момента приема обращения Клиента работником ЕИЦ.
- 7.4.5. Изменить Пароль, обратившись в Офис Банка с соответствующим заявлением, либо с использованием Системы.
- 7.4.6. Осуществить Сброс Пароля путем обращения лично в Офис Банка или по телефонам ЕИЦ. Для продолжения работы в Системе Клиент самостоятельно создает новый Пароль в соответствии с настоящими Условиями предоставления ДБО, Руководством пользователя web-версии ДБО и Руководством пользователя мобильного приложения.
- 7.4.7. Повторно получить информацию о Логине путем обращения в Офис Банка с соответствующим заявлением.
- 7.4.8. Опротестовать свое Распоряжение, а также действия Банка, связанные с исполнением Распоряжений, в случае несогласия с ними путем оформления в Офисе Банка письменного заявления с изложением сути претензии. При отсутствии в течение 24 (двадцати четырех) часов с даты исполнения Банком Распоряжения/осуществления Операции письменной претензии Клиента, исполнение Распоряжений, а также Операций, проведенные на основании Распоряжений, считаются подтвержденными Клиентом и не подлежат оспариванию в дальнейшем.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Банк несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том числе в части возмещения убытков Клиента, возникших при использовании Системы, в результате несоблюдения Банком Условий предоставления ДБО и иных заключенных Сторонами договоров и соглашений, регулирующих работу в Системе.
- 8.2. Банк не несет ответственности:
- 8.2.1. За неисполнение Распоряжений Клиента, если исполнение привело бы к нарушению законодательства РФ, Условий предоставления ДБО, а также условий иных заключенных Сторонами договоров, в том числе, если Распоряжение не было подтверждено Клиентом либо проверка подтверждения дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Условиями предоставления ДБО и законодательством РФ.
- 8.2.2. За невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение Распоряжений Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом, используемой при регистрации и исполнении Банком Распоряжений, или вводом Клиентом неверных данных.
- 8.2.3. За ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Средств доступа к Системе, если такое использование произошло после их передачи Клиенту и до блокировки Клиентом пользования Системой.
- 8.2.4. Если информация, связанная с использованием Клиентом Системы, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы в результате доступа третьих лиц к информации при передаче по каналам связи, находящимся вне пределов Банка.
- 8.2.5. За техническое состояние компьютерного оборудования, Мобильного устройства Клиента, возможные помехи на линии связи, плохое соединение или невозможность установить соединение, отключение электроэнергии и другие не зависящие от Банка причины, делающие невозможным использование Системы.
- 8.2.6. За ущерб, возникший:
- вследствие несоблюдения Клиентом установленных настоящими Условиями предоставления ДБО порядка и условий использования Системы;
 - вследствие Компрометации Средств доступа к Системе, их утраты или несанкционированного использования, произошедших не по вине Банка, а также в случае если Компрометация произошла на персональном компьютере, Мобильном устройстве, используемом Клиентом;
 - вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации решений, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств по предоставлению дистанционного обслуживания;
 - вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у оператора сотовой связи или у Клиента;
 - в случае неполучения Клиентом СМС-сообщения/ Push-уведомления в связи с техническими проблемами, в том числе по вине Оператора сотовой связи, а также в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Банка.
- 8.3. Клиент несет ответственность:
- за убытки, возникшие у Банка, в результате исполнения Распоряжений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием принадлежащих Клиенту Средств доступа к Системе;
 - за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых Клиентом Банку при заключении и исполнении Договора ДБО;
 - за убытки, причиненные неисполнением Клиентом Рекомендаций Клиентам по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности при работе в Системе дистанционного банковского обслуживания АО «ГЕНБАНК» (Приложение № 1 к настоящим Условиям предоставления ДБО);
 - за все действия, произведенные через Систему с использованием Средств доступа к Системе Клиента.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОТКАЗ ОТ УСЛОВИЙ

- 9.1. Договор ДБО вступает в силу с момента его заключения и действует в течение неопределенного срока. Действие Договора ДБО может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:
- 9.2.1. В случае расторжения Договора ДБО по инициативе Банка, Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора ДБО посредством направления уведомления по почтовому адресу Клиента, имеющемуся в Банке, или посредством направления СМС-сообщения/ Push-уведомления, или любым иным способом, указанным в п. 9.1 Правил, если иные сроки и порядок расторжения Договора ДБО специально не определен настоящими Условиям предоставления ДБО и/или законодательством РФ.
Договор считается расторгнутым и обязательства Банка по приему и исполнению Распоряжений считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении.
- 9.2.2. В случае расторжения Договора ДБО по инициативе Клиента, Клиент представляет в Банк письменное заявление о расторжении Договора по форме, установленной Банком.
Договор считается расторгнутым с даты получения Банком указанного заявления (иной даты, указанной в заявлении), при условии отсутствия у Клиента задолженности перед Банком по Договору ДБО.
Прекращение Договора ДБО не освобождает Стороны от обязательств осуществить взаимные расчеты, не завершенные на момент прекращения Договора ДБО.
Все Распоряжения Клиента, зарегистрированные Банком до момента получения заявления о расторжении Договора ДБО, подлежат исполнению Банком в соответствии с Условиями предоставления ДБО. С момента регистрации полученного Банком заявления Клиента о расторжении Договора ДБО Банк прекращает прием и завершает исполнение ранее принятых Распоряжений Клиента.
- 9.2. С момента регистрации полученного Банком заявления Клиента о расторжении Договора ДБО/ с даты, указанной в уведомлении о прекращении Договора ДБО, доступ Клиента в Систему прекращается, Средства доступа к Системе блокируются.
- 9.3. Прекращение Договора ДБО не влечет прекращения обязательств по иным Договорам на оказание услуг.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 «Рекомендации Клиентам по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности при работе в Системе дистанционного банковского обслуживания АО «ГЕНБАНК».

**РЕКОМЕНДАЦИИ КЛИЕНТАМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НЕОБХОДИМОГО УРОВНЯ
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО
БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АО «ГЕНБАНК»**

1. При работе в Системе на компьютере, Мобильном устройстве, с которого осуществляется работа:
 - должно запускаться и устанавливаться только легальное программное обеспечение, лицензионные программы (операционная система, поддерживаемая производителем, офисные программы и т.д.);
 - должны быть установлены все официальные актуальные обновления к используемой операционной системе;
 - должно быть установлено антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми актуальными базами;
 - не допускается запускать и устанавливать программы, полученные из ненадежных источников (не официальных ресурсов).
2. При работе в Системе необходимо придерживаться следующих требований:
 - 2.1. Использовать личный компьютер, Мобильное устройство для работы в Системе.
 - 2.2. Для предотвращения несанкционированного доступа по сети к компьютеру, Мобильному устройству, с которого осуществляется работа в Системе, необходимо установить и настроить персональный брандмауэр (firewall).
 - 2.3. При входе в Систему следует убедиться, что соединение установлено с сайтом Системы и осуществляется в безопасном режиме, т.е. адресная строка в браузере начинается с <https://>.
 - 2.4. Никогда не следует переходить на страницу Системы по ссылкам с интернет-ресурсов, за исключением Сайта Банка, по ссылкам из поступивших по электронной почте писем или по ссылкам из средств мгновенного обмена сообщениями (ICQ, Mail.ru, Agent, Jabber и др.).
 - 2.5. Запрещено, при любых обстоятельствах (в ответ на телефонные звонки, СМС-сообщения или сообщения по электронной почте и пр.) раскрывать личную конфиденциальную информацию, Средства доступа к Системе.
 - 2.6. Не выполнять никаких рекомендаций, особенно связанных с вводом каких-либо данных на любых страницах, открытых браузером в интернете. Следует иметь в виду, что работники Банка никогда не обращаются к Клиентам по телефону с предложениями попытаться войти в Систему еще раз или ввести еще один Код подтверждения, не пытаются узнать у Клиентов Средства доступа к Системе или реквизиты карт, за исключением случая обращения в Офис Банка.
Примечание: При обращении по телефону в Офис Банка/ЕИЦ, работник Офиса/ЕИЦ в целях Идентификации Клиента запрашивает Кодовое слово или при отсутствии Кодового слова, реквизиты документа, удостоверяющего личность, путем сличения представленной Клиентом информации с информацией, имеющейся в Банке, с обязательным запросом работником Банка дополнительных существенных данных (например, по деталям последних операций по Счету карты). НИКАКИХ ДРУГИХ ДАННЫХ работники Офиса Банка/ЕИЦ не запрашивают.
 - 2.7. Если при входе в Систему замечены какие-либо несоответствия стандартным запросам, или поступают от имени Банка звонки с предложением попытаться войти в Систему еще раз, ввести или сообщить Средства доступа к Системе, необходимо незамедлительно обратиться в Банк, не совершая никаких действий.
 - 2.8. Не использовать функцию сохранения для автозаполнения в установках браузера для Логина и Пароля, это необходимо для предотвращения их использования злоумышленниками.
 - 2.9. Включить систему фильтрации ложных web-узлов (антифишинг) в браузере; если браузер ее не имеет, обновить браузер.
 - 2.10. При техническом обслуживании компьютера, Мобильного устройства, с которого осуществляется доступ к Системе, любыми лицами в том числе родственниками, контролировать их действия.

- 2.11. При временном неиспользовании Системы (например, при перерыве, при кратковременном отсутствии) или после завершения работы с Системой необходимо выполнить выход из Системы путем выбора соответствующего пункта меню Системы.
- 2.12. В случае установки Мобильного приложения Клиент обязан исключить доступ к нему и к Мобильному устройству третьих лиц путем настройки параметров безопасности Мобильного устройства.

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В АРЕНДУ СЕЙФОВЫХ ЯЧЕЕК В
АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ГЕНБАНК»**

Настоящие Условия предоставления в аренду сейфовых ячеек физическим лицам в Акционерном обществе «ГЕНБАНК» (далее – Условия аренды сейфов) совместно с надлежащим образом оформленным, подписанным Арендатором и акцептованным Банком Заявлением на аренду сейфа определяют положения Договора аренды сейфа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях заключения Договора аренды сейфа Клиент подает в Банк надлежащим образом заполненное и подписанное Заявление на аренду сейфа. Договор аренды сейфа считается заключенным с момента вступления в силу Заявления на аренду сейфа и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору. Одновременно с Заявлением на аренду сейфа Клиент предъявляет в Банк документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Подписанием Заявления на аренду сейфа Клиент подтверждает факт ознакомления с Правилами, Условиями аренды сейфов и Тарифами. Заявление на аренду сейфа с отметкой Банка о принятии является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора аренды сейфа.
- 1.2. В Заявлении на аренду сейфа определяются: подразделение Банка, в Хранилище которого Клиенту предоставляется Сейф, номер и размер Сейфа, срок аренды и сумма Арендной платы.
- 1.3. В Сейфе запрещено хранить опасные, быстровоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, радиоактивные, токсичные и отравляющие вещества, предметы, создающие сильные электрические и магнитные поля, инфекционные материалы, жидкости и иные предметы, в том числе продукты питания, предметы, требующие особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), способных оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования Сейфа, или изъятых из гражданского оборота в соответствии с законодательством РФ. Все негативные последствия, связанные с нарушением данного запрета и хранением Арендатором в Сейфе запрещенных предметов, возлагаются на Арендатора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Банк обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Арендатору во временное пользование Сейф после исполнения Арендатором условий, указанных в разделе 3 Условий аренды сейфов.
 - 2.1.2. Обеспечивать исправность Сейфа и сейфового оборудования.
 - 2.1.3. Устранить любую возникшую по вине Банка неисправность Сейфа и сейфового оборудования, полностью или частично препятствующую пользованию Сейфом, либо предоставить Арендатору в пользование другой аналогичный Сейф в том же Хранилище, а в случае невозможности – вернуть Арендатору Арендную плату пропорционально не наступившей части срока аренды Сейфа.
 - 2.1.4. Обеспечивать Арендатору доступ к Сейфу в соответствии с разделом 4 Условий аренды сейфов.
 - 2.1.5. Осуществлять контроль за доступом Арендатора в Хранилище.
 - 2.1.6. Извещать Арендатора о закрытии Хранилища, переносе места расположения Хранилища и т.п.
 - 2.1.7. Не разглашать третьим лицам сведения об Арендаторе/Представителе Клиента, Договоре аренды сейфа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
 - 2.1.8. Бесплатно оказывать информационные и консультационные услуги по порядку использования Сейфа.

- 2.1.9. Обеспечить охрану Хранилища.
- 2.1.10. Уведомлять Арендатора о вскрытии Сейфа в случаях, предусмотренных п. 7.2 Условий аренды сейфов.
- 2.1.11. Уведомлять Арендатора, в случае если после вскрытия Сейфа в соответствии с п. 7.2 настоящих Условий содержимое Сейфа принято Банком на ответственное хранение.
- 2.1.12. Передавать Арендатору и принимать от Арендатора Сейф и Ключ по актам приема-передачи по форме, утвержденной Банком.
- 2.1.13. Информировать Арендатора об изменении Тарифов/Правил согласно п.2.9 Правил.
- 2.2. Банк имеет право:
 - 2.2.1. Отказать Клиенту в заключении Договора аренды сейфа в случае непредставления или неполного представления Клиентом/Представителем документов и сведений, необходимых для Идентификации Клиента/Представителя, в случаях, установленных законодательством РФ, включая информацию в отношении его Выгодоприобретателей и (или) Бенефициарных владельцев.
 - 2.2.2. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, применять меры по замораживанию (блокированию) имущества Арендатора.
 - 2.2.3. Осуществлять с помощью специального просвечивающего устройства специализированный (не прямой) досмотр вещей Арендатора/Представителя (сумок, портфелей, кейсов, чемоданов, саквояжей, закрытых папок и т.п.), которые проносятся ими с собой при посещении Хранилища, без вскрытия этих вещей в целях возможного предотвращения внесения Арендатором/Представителем в Хранилище предметов, указанных в п. 1.3 Условий аренды сейфов.
 - 2.2.4. Потребовать от Арендатора предъявить к осмотру содержимое Сейфа при наличии у Банка оснований полагать, что Арендатор поместил в Сейф предметы, указанные в п. 1.3 Условий аренды сейфов (данные технических средств и приборов, результаты органолептического обследования Сейфа без его вскрытия).
 - 2.2.5. По истечении 10 (десяти) календарных дней после окончания срока аренды Сейфа, в случае если Арендатор не освободил Сейф, уведомить Арендатора об окончании срока аренды сейфа и его последствиях в порядке, указанном в п. 9.1 Правил.
 - 2.2.6. Произвести вскрытие Сейфа в отсутствие Арендатора и изъять находящийся в нем Предмет хранения в случаях, указанных в п. 7.2 Условий аренды сейфов.
 - 2.2.7. Привлекать компетентные государственные органы для вскрытия Сейфа и передавать изъятые содержимое Сейфа компетентным государственным органам в случае и порядке, предусмотренном законодательством РФ.
 - 2.2.8. Произвести замену Сейфа/замену замка Сейфа в случае утраты/повреждения Арендатором Ключа, а также в случае, если Банку стало известно о наличии дубликата Ключа у Арендатора.
 - 2.2.9. Без уведомления и согласия Арендатора предпринимать любые действия, включая уничтожение, в отношении изъятого из Сейфа имущества в случае нарушения Арендатором п. 1.3 Условий аренды сейфа.
 - 2.2.10. Отказаться от исполнения Договора аренды сейфа в одностороннем порядке при нарушении Арендатором своих обязательств по Договору аренды сейфа.
 - 2.2.11. Отказать в доступе к Сейфу Представителю, если его личность невозможно установить или если полномочия оформлены ненадлежащим образом.
 - 2.2.12. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы и Условия аренды сейфов в порядке, установленном п. 2.10 Правил.
 - 2.2.13. Возмещать свои затраты, понесенные в результате исполнения Договора аренды сейфа, за счет Суммы компенсации.
 - 2.2.14. Требовать от Арендатора оплаты Арендной платы, дополнительных услуг, определенных Тарифами.
 - 2.2.15. Запрашивать у Арендатора обновленную информацию об Арендаторе в порядке, указанном в

пп. 3.1.12 Правил.

2.2.16. Отказать в продлении аренды Сейфа на новый срок.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. В присутствии работника Банка удостовериться в том, что на момент передачи Сейф, Ключ и сейфовый замок находятся в исправном состоянии.

2.3.2. Соблюдать Правила и ознакомить с ними Представителя, а также требовать от Представителя соблюдения Правил.

2.3.3. Оплатить Арендную плату за пользование Сейфом и Сумму компенсации в порядке и размере, предусмотренном разделами 5, 6 Условий аренды сейфов и Тарифами.

2.3.4. Не хранить в Сейфе предметы, указанные в п. 1.3 Условий аренды сейфов.

2.3.5. Не изготавливать дубликат Ключа.

2.3.6. Бережно относиться к арендованному имуществу, не допускать ухудшения технического состояния Сейфа, а также каких-либо повреждений Ключа, незамедлительно уведомляя Банк о любых неисправностях.

2.3.7. При утрате или повреждении Ключа немедленно предоставить в Банк соответствующее письменное уведомление, оплатить Банку связанные с этим расходы в размере, установленном Тарифами. Оплата осуществляется в день подачи Арендатором уведомления путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка либо безналичным переводом.

2.3.8. Не позднее последнего дня срока аренды изъять Предмет хранения из Сейфа и вернуть Банку Сейф и Ключ по акту приема-передачи, составленному по форме Банка.

2.3.9. При намерении продлить срок аренды до истечения последнего дня срока аренды подать соответствующее заявление по форме, утвержденной в Банке, и оплатить Арендную плату в соответствии с Тарифами.

2.3.10. Если Арендатор по истечении срока аренды Сейфа, указанного в Заявлении, не продлил срок аренды и/или не выполнил своих обязанностей, указанных в пп. 2.3.8 Условий аренды сейфа, оплатить Банку Арендную плату за период, превышающий срок, установленный Договором, а также неустойку за нарушение сроков возврата Ключа от Сейфа и освобождения сейфовой ячейки по окончании срока аренды в соответствии с Договором аренды сейфа согласно Тарифам.

2.3.11. Для получения доступа к Сейфу предъявить документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации, (для иностранных граждан и лиц без гражданства) и Ключ ответственному работнику Банка.

2.3.12. Незамедлительно извещать Банк в письменной форме обо всех изменениях не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента изменения в его статусе (гражданства, паспортных данных и пр.), места жительства (регистрации) или места пребывания и других данных и заявлений.

2.3.13. Отвечать на запросы Банка.

2.3.14. Выполнять требования должностных лиц Банка, сопровождающих его при посещении Хранилища.

2.3.15. Сохранять конфиденциальность условий Договора аренды сейфа: не передавать Ключ и не разглашать сведения о Договоре аренды сейфа третьим лицам, за исключением Представителя, имеющего необходимые полномочия.

2.3.16. Сообщать незамедлительно письменно об утрате (краже) документов, удостоверяющих личность Арендатора/Представителя. При невыполнении Арендатором настоящего обязательства Банк не несет ответственность за ущерб, причиненный Арендатору.

2.3.17. Следить за изменениями и дополнениями в Правила и Тарифы.

2.3.18. В случае отмены Арендатором выданной им доверенности/изменении персональных данных Арендатора/Представителя, указанных в доверенности, незамедлительно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем наступления указанных изменений письменно уведомить Банк. Все убытки и риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Арендатора.

- 2.4. Арендатор имеет право:
 - 2.4.1. Помещать Предмет хранения в Сейф и изымать его из Сейфа вне контроля со стороны Банка с учетом п. 1.3 Условий аренды сейфа.
 - 2.4.2. Досрочно расторгнуть Договор аренды сейфа с Банком после изъятия Предмета хранения и возврата Сейфа и Ключа.
 - 2.4.3. Предоставить право доступа к Сейфу Представителю, передав ему Ключ.
 - 2.4.4. Продлевать срок аренды Сейфа при условии внесения Арендной платы за пользование Сейфом за новый срок аренды согласно действующим на дату оплаты Тарифам.
 - 2.4.5. Требовать от Банка замены/ремонта Сейфа без дополнительной оплаты в случае его неисправности, если такая неисправность возникла не по вине Арендатора.
 - 2.4.6. В случае утраты (повреждения) Предмета хранения по вине Банка, требовать возмещения ущерба, причиненного по вине Банка, если вина Банка доказана. Получить Сумму компенсации (за вычетом суммы, удержанной Банком в счет погашения понесенных им дополнительных расходов) по истечении срока Договора аренды сейфа при надлежащем исполнении своих обязательств по Договору.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЙФОМ

- 3.1. После заключения Сторонами Договора аренды сейфа, оплаты Арендной платы за весь срок аренды и оплаты Суммы компенсации в соответствии с Тарифами по реквизитам, указанным Банком, Банк по акту приема-передачи по установленной Банком форме предоставляет Арендатору во временное пользование Сейф и Ключ для размещения в Сейфе Предмета хранения в порядке и на условиях, предусмотренных Договором аренды сейфа.
- 3.2. Арендатор может передать Банку на ответственное хранение свой Ключ на основании письменного заявления. Банк осуществляет хранение Ключа Арендатора в порядке, предусмотренном в Банке для хранения ценностей.
- 3.3. Арендатор вправе пользоваться любым количеством имеющихся в Хранилище свободных Сейфов. Оплата аренды Сейфа производится за каждый Сейф в отдельности.
- 3.4. Банк предоставляет Сейфы в аренду на срок, определенный в Договоре аренды сейфа. По соглашению сторон срок аренды Сейфа может быть продлен.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К СЕЙФУ

- 4.1. Доступ к Сейфу предоставляется Арендатору/Представителю в Операционное время при выполнении условий доступа к Сейфу, а также при отсутствии задолженности Арендатора перед Банком.
- 4.2. Право доступа в Хранилище имеют только уполномоченные работники Банка, Арендатор и/или Представитель.
- 4.3. Условием доступа к Сейфу Арендатора/Представителя является представление документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия Представителя, документов, подтверждающих законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) и Ключа.
- 4.4. Работник Банка присутствует при открытии/закрытии Сейфа, предоставляя затем Арендатору/Представителю возможность конфиденциальной работы с Предметом хранения.
- 4.5. Факт посещения Хранилища Арендатор/Представитель подтверждает подписью в контрольной карточке (лист посещения) по форме, установленной в Банке.
- 4.6. Перед открытием Сейфа работник Банка в присутствии Арендатора/Представителя проверяет сохранность Сейфа (внешние повреждения, целостность замка). При отсутствии внешних повреждений работник Банка открывает своим Ключом замок Сейфа, а затем Арендатор/Представитель открывает замок Сейфа своим Ключом. После открытия Сейфа работник Банка вынимает свой Ключ. Ключ Арендатора должен оставаться в повернутом положении до запираения Сейфа (порядок работы замка может отличаться в зависимости от модели Сейфа).
- 4.7. По окончании работы с Предметом хранения Арендатор/Представитель закрывает замок

Сейфа, после чего работник Банка закрывает Сейф своим Ключом.

- 4.8. Если у Арендатора имеется необходимость работы с Предметом хранения после открытия Сейфа, а у Банка имеется специальное помещение для работы с Предметом хранения, Арендатор изымает из Сейфа Предмет хранения и в сопровождении работника Банка проходит в специальное помещение. Для работы с Предметом хранения работник Банка оставляет Арендатора/Представителя в специальном помещении и закрывает двери Хранилища. Закончив работу с Предметом хранения, Арендатор/Представитель вызывает работника Банка, который открывает двери Хранилища и проходит вместе с Арендатором/Представителем к Сейфу.
- 4.9. После закрытия Арендатором/Представителем Сейфа работник Банка убеждается в том, что Сейф закрыт должным образом, и провожает Арендатора/Представителя в клиентскую зону Банка.
- 4.10. Время нахождения Арендатора/Представителя в Хранилище не должно превышать 20 (двадцать) минут.

5. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. За предоставление Сейфа в пользование Арендатор единовременно оплачивает Арендную плату за весь срок пользования Сейфом в размере, предусмотренном действующими на дату заключения Договора аренды сейфа Тарифами.
- 5.2. Внесение Арендной платы может осуществляться Арендатором в наличной форме через кассу Банка или путем безналичного перечисления на соответствующие счета Банка. Обязательство Арендатора по оплате Арендной платы считается выполненным с момента внесения в кассу Банка или поступления на соответствующий счет Банка денежных средств.
- 5.3. Арендатор в случаях, установленных разделом 7 Условий аренды сейфа, возмещает стоимость изготовления дубликата Ключа, вскрытия Сейфа и замены замка согласно действующим Тарифам.
- 5.4. Арендатор в случае причинения Банку убытков, вызванных свойствами хранящихся в Сейфе Предметов хранения или повреждением Сейфа по вине Арендатора/Представителя, возмещает фактически понесенные Банком расходы по ремонту Сейфа/Хранилища.
- 5.5. Арендатор дает согласие (заранее данный акцепт) Банку на списание с любого банковского счета Арендатора, открытого в Банке, без дополнительных распоряжений Арендатора денежные средства в оплату любых платежей (денежных сумм, причитающихся Банку) с целью исполнения условий Договора аренды сейфа, предусмотренных Тарифами, в порядке, установленном п. 2.11 Правил.
- 5.6. При досрочном расторжении Договора аренды сейфа по инициативе Арендатора, а также в случаях, предусмотренных п.п. 7.2.1, 7.2.4, 7.2.5 Условий аренды сейфов, внесенная Арендная плата Банком не возвращается. При расторжении Договора аренды сейфа в случае, предусмотренном пп. 7.2.3 Условий аренды сейфов, Банк возвращает Арендатору Арендную плату за неиспользованный срок аренды в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Арендатора в Банк.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРЕНДАТОРА

- 6.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Арендатора по Договору аренды сейфа Арендатор в день заключения Договора обеспечивает внесение Суммы компенсации в размере, указанном в Тарифах Банка. Проценты на Сумму компенсации не начисляются. Арендатор бесспорно признает, что внесение Суммы компенсации – это способ обеспечения исполнения обязательств Арендатора по Договору аренды сейфа перед Банком, который допускается законодательством РФ и предусмотрен Договором аренды сейфа.
- 6.2. За счет Суммы компенсации Банк возмещает возможные расходы Банка, связанные с утратой или повреждением Ключа, а также иные убытки Банка, понесенные в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по Договору аренды сейфа.
- 6.3. Арендатор также согласен с тем, что он не имеет права требовать от Банка до окончания срока действия Договора аренды сейфа возврата Суммы компенсации.
- 6.4. При окончании действия Договора аренды сейфа и надлежащем исполнении Арендатором

своих обязательств по Договору аренды сейфа Банк возвращает Сумму компенсации Арендатору путем перечисления по реквизитам, указанным письменно Арендатором, либо наличными денежными средствами через кассу Банка.

- 6.5. Арендатор согласен с тем, что в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения им условий Договора аренды сейфа, Банк вправе в порядке, установленном п. 2.11 Правил, списать Сумму компенсации и направить ее на погашение задолженности Арендатора.

7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ СЕЙФА

- 7.1. Вскрытие Сейфа в случае утраты Ключа, порчи Ключа или сейфового замка по вине Арендатора/Представителя производится на основании заявления Арендатора/Представителя в его присутствии. Доступ в таком случае Арендатора/Представителя к Сейфу предоставляется только после оплаты Арендатором расходов Банка и пополнения Арендатором Суммы компенсации (при необходимости) до размера, установленного Тарифами.
- 7.2. Вскрытие Банком Сейфа без присутствия и без согласия Арендатора производится в следующих случаях:
- 7.2.1. При наличии у Банка оснований полагать, что Предмет хранения, находящийся в Сейфе, является источником реальной угрозы безопасности Банка, его работников/Клиентов (возгорание, задымление, радиоактивное излучение, превышающее норму, и т.п.) вследствие нарушения Арендатором п. 1.3 Условий аренды сейфов.
- 7.2.2. Если срок Аренды закончился, а Арендатор не освободил Сейф и не возвратил Банку Ключ, Банк в течение 10 (десяти) календарных дней направляет в порядке, установленном п. 9.1 Правил, Арендатору уведомление об истечении срока Аренды и необходимости исполнения предусмотренных Договором аренды сейфа обязательств.
- В случае неявки Арендатора Банк производит вскрытие Сейфа при одновременном соблюдении следующих условий:
- прошло не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока действия Договора аренды сейфа;
 - прошло не менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления Арендатору указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления.
- 7.2.3. При наличии у Банка других веских оснований (закрытие Хранилища, перенос места расположения Хранилища и т.д.) в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Банк в порядке, установленном п. 9.1 Правил, направляет Арендатору уведомление о необходимости освобождения Сейфа и прекращении Договора аренды сейфа. В случае неявки Арендатора вскрытие Сейфа Банк производит не менее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней со дня направления Арендатору соответствующего уведомления.
- 7.2.4. На основании решений компетентных государственных органов в предусмотренных законодательством РФ случаях.
- 7.2.5. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка оказание услуг Арендатору по Договору аренды сейфа.
- 7.3. Вскрытие Сейфа производится в присутствии не менее 3 (трех) уполномоченных работников Банка.
- 7.4. О факте вскрытия и выемки содержимого Сейфа составляется акт вскрытия и опись изъятого Предмета хранения, производится его оценка. Срок хранения изъятого Предмета хранения составляет 3 (три) года с момента вскрытия Сейфа. Акт и опись подписываются всеми присутствующими при вскрытии лицами.
- 7.5. В случае невозможности определения рода, качества и/или типа Предмета хранения, находящегося в Сейфе, Банк вправе привлечь независимого эксперта для определения качества такого Предмета хранения. Предмет хранения, изъятый из Сейфа, вместе с экземпляром акта вскрытия Сейфа и описью Предмета хранения помещаются в мешок. Мешок опломбируется и передается на ответственное хранение в хранилище ценностей Банка.

- 7.6. Банк уведомляет Арендатора о произведенном вскрытии Сейфа и о сроке хранения Предмета хранения в хранилище ценностей Банка в порядке, установленном п. 9.1 Правил.
- 7.7. Невостребованный Предмет хранения после изъятия из Сейфа хранится в хранилище ценностей Банка в течение срока, определенного согласно п. 7.4 Условий аренды сейфов.
- 7.8. До истечения срока, определенного согласно п. 7.4 Условий аренды сейфов, Предмет хранения может быть возвращен Арендатору по его требованию после оплаты расходов Банка, связанных с исполнением Договора аренды сейфа.
- 7.9. Расходы Банка, связанные с хранением, реализацией и в случае необходимости уничтожением Предметов хранения, возмещаются Арендатором в соответствии с Тарифами.
- 7.10. По истечении срока хранения, определенного согласно п. 7.4 Условий аренды сейфов, Банк имеет право реализовать Предмет хранения в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.11. Денежные средства, полученные от реализации Предмета хранения, направляются Банком на возмещение своих расходов на хранение Предмета хранения после изъятия его из Сейфа и расходов на его реализацию, остаток возвращается Арендатору.
- 7.12. Выдача Арендатору изъятых из Сейфа Предметов хранения без присутствия Арендатора осуществляется по письменному заявлению Арендатора/Представителя по описи с составлением акта приема-передачи. В этом случае Арендатор оплачивает Банку в соответствии с действующими Тарифами на день оплаты:
 - дополнительный срок аренды Сейфа за весь период с момента окончания срока аренды Сейфа, установленного Договором аренды сейфа, по день фактического прекращения аренды Сейфа в связи с перемещением содержимого Сейфа на хранение;
 - хранение Предмета хранения после изъятия из Сейфа до получения Арендатором;
 - расходы Банка по вскрытию Сейфа, изготовлению Ключа, замене замка и привлечению (оплате услуг) оценщика (при необходимости).Банк не выдает Арендатору Предмет хранения до полной оплаты Арендатором Банку всех расходов (суммы задолженности), связанных с исполнением Договора аренды сейфа.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОВЕРЕННОСТИ

- 8.1. Арендатор вправе осуществлять права по Договору аренды сейфа лично или через Представителя. Арендатор вправе выдать доверенность на право пользования Сейфом одному или нескольким лицам. В доверенности, выдаваемой Арендатором, должны быть указаны дата ее выдачи, ФИО Арендатора и Представителя, предоставляемые полномочия, включая право доступа к Сейфу (совершение иных равнозначных по содержанию действий), иные сведения в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. Доверенность может быть оформлена Арендатором в Банке в присутствии или отсутствии Представителя либо удостоверена нотариально или в ином порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Допуск Представителя к Сейфу возможен при условии предъявления оригинального экземпляра нотариальной доверенности.
- 8.3. В случае отмены Арендатором доверенности, Арендатор обязан сообщить об этом Банку. Отказ Представителя от доверенности, составленной в Банке, совершается путем письменного заявления Банку.
- 8.4. Банк не несет ответственности перед Арендатором за выполнение поручений Представителя в случаях, если Банк не был извещен о наступлении обстоятельств, влекущих недействительность или прекращение доверенности.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Договор аренды сейфа может быть прекращен:
 - 9.1.1. По инициативе Банка в случаях вскрытия Сейфа, предусмотренных п.п. 7.2.1, 7.2.3-7.2.5 Договора аренды сейфа. В этом случае Договор аренды сейфа прекращается в день вскрытия Банком сейфа, о чем Банк направляет уведомление Арендатору не позднее следующего дня после вскрытия Сейфа (если Договором аренды сейфа не предусмотрено иное).

- 9.1.2. По инициативе Арендатора в любое время на основании письменного заявления при условии исполнения Арендатором обязательств по Договору аренды сейфа, в т.ч. возврату Сейфа, Ключа, отсутствия задолженности. При этом Арендная плата Арендатору не возвращается.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 10.1. Арендатор несет ответственность за достоверность и правильность документов, представленных Банку для заключения и исполнения Договора аренды сейфа.
- 10.2. Банк не несет ответственности за содержание используемого Арендатором Сейфа.
- 10.3. Банк несет ответственность за сохранность Сейфа, но не отвечает за сохранность находящегося в нем Предмета хранения.